



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
9 ΙΟΥΝΙΟΥ 1983

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
72

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

186. Σύσταση Ανώνυμης Εταιρίας Κεφαλαίου Δραχμών 20.000.000 με την επωνυμία «ΗΛΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ Α.Ε.». 1
187. Οργάνωση και λειτουργία της Ανώτερης Σχολής Νηπιοδρεφικών του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων. 2

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 186

Σύσταση Ανώνυμης Εταιρίας Κεφαλαίου Δραχμών 20.000.000 με την επωνυμία «ΗΛΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ Α.Ε.».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 7 του Π.Δ. 574/82 περί «Ανακατανομής των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» και β) του άρθρου 25 της από 23 Μαΐου 1969 Συνθήκης της Βιέννης «περί του Δικαίου και των Συνθηκών», όπως κυρώθηκε με το Ν.Δ. 402/1974.

2. Τη Συμφωνία από 31 Ιουλίου 1981 του Υπουργού Συντονισμού και του Υπουργού Εργασίας της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Ομοσπονδιακού Υπουργού για την Έρευνα και Τεχνολογία της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για συνεργασία σε μια πρόταση εφαρμογή για ορθολογική χρήση ενέργειας σ' ένα οικισμό του Ελληνικού Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (Ο.Ε.Κ.) (Πρόγραμμα Ηλιακού Χωριού), και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 11 αυτής, όπως κυρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 1310/82 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του νόμου αυτού και ιδιαίτερα με την παρ. 2 του άρθρου αυτού.

3. Την έγκριση της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύσταση της Α.Ε. όπως προβλέπεται από την παρ. 2α του άρθρου 2 της παραπάνω Ελληνογερμανικής συμφωνίας όπως φαίνεται στα από 8.3.83 και 8.6.82 πρακτικά της, καθώς και στην αριθ. 50/85/29 Μαρτίου 1983 ρηματική δια-

κοίνωση της Γερμανικής Πρεσβείας των Αθηνών προς το Υπουργείο Εξωτερικών.

4. Την με αριθμό 140/83 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Έρευνας και Τεχνολογίας και Εργασίας, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.

Άρθρο 1.

Επωνυμία.

1. Συνιστάται ανώνυμος εταιρία με την επωνυμία «Ηλιακό Χωριό» Ανώνυμος Εταιρία που μεταφράζεται για τις σχέσεις της με το εξωτερικό «SOLAR VILLAGE Α.Ε.».

2. Η εταιρία συνιστάται σε εφαρμογή της από 31.7.81 Ελληνο - Γερμανικής Συμφωνίας.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

1. Σκοπός της εταιρείας είναι η Διότιξη, ο έλεγχος, η επίβλεψη και η διαμέσου αυτής χρηματοδότηση για την ανοικοδόμηση οικισμού στη Λυκόβρυση Αττικής με εντατική χρήση διαφόρων ενεργητικών και παθητικών ηλιακών και άλλων προηγμένων συστημάτων εξοικονόμησης ενέργειας παίρνοντας τα αναγκαία μέτρα που θα εξασφαλίσουν την ποιότητα της κοινωνικής ζωής και περιβάλλοντος μέσα στην επίβλεψη και η διαμέσου αυτής χρηματοδότηση για την ανοικτών συστημάτων από τους κατοίκους, όπως και η μέτρηση και αξιολόγηση των τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών παραμέτρων, μέσα στον οικισμό αυτόν και γενικά η προώθηση δραστηριοτήτων έρευνας και εφαρμογής ενεργειακών συστημάτων που εξοικονομούν αναλώσιμους φυσικούς πόρους

2. Η εποπτεία, παρακολούθηση και η διαχείριση λειτουργίας των εγκαταστάσεων, συστημάτων και υπηρεσιών του οικισμού κατά την κατασκευή και μετά την αποπεράτωση του.

3. Η διενέργεια κάθε άλλης πράξης που εξυπηρετεί με οποιοδήποτε τρόπο την επίτευξη του εταιρικού σκοπού.

Άρθρο 3

Έδρα

Έδρα της εταιρίας ορίζεται η πόλη της Αθήνας. Για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού είναι δυνατόν να ιδρύονται υποκαταστήματα, γραφεία ή πρακτορεία της εταιρίας εντός η εκτός Ελλάδας.

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται σε 17 χρόνια από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΒΆρθρο 5

Κεφάλαιο

1. Το μετοχικό κεφάλαιο ορίζεται σε δραχμές είκοσι εκατομμύρια (20.000.000) και διαιρείται σε δύο χιλιάδες μετοχές ονομαστικής αξίας δρχ. δέκα χιλιάδων (10.000) κάθε μία.

2. Το μετοχικό κεφάλαιο θα καταβληθεί από το Ελληνικό Δημόσιο (Υπουργείο Έρευνας και Τεχνολογίας), με τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σε ειδικό λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδας.

3. Στο κεφάλαιο αυτό δεν υπολογίζεται το κεφάλαιο δαπάνης ανοικοδόμησης του οικισμού από τον Οργανισμό Εργατικής Κατοικίας (Ο.Ε.Κ.) ούτε άλλες συνεισφορές του Ελληνικού Δημοσίου και της Γερμανικής Κυβέρνησης για τις πρόσθετες δαπάνες κατασκευής του έργου όπως ορίζονται στην από 31 Ιουλίου 1981 Ελληνο-Γερμανική Συμφωνία.

Άρθρο 6

Τίτλοι μετοχών

1. Οι τίτλοι των μετοχών είναι ονομαστικοί και αναγράφουν το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα και τη διεύθυνση ή την επωνυμία και την έδρα, και την εθνικότητα των μετόχων.

2. Οι τίτλοι των μετοχών αποκόπτονται από διπλότυπο βιβλίο, είναι αριθμημένοι και φέρουν τη σφραγίδα της εταιρίας και τις υπογραφές δύο μελών του διοικητικού συμβουλίου που ορίζονται απ'αυτό.

3. Επιτρέπεται η έκδοση τίτλων που περιλαμβάνουν περισσότερες μετοχές.

Άρθρο 7

Κυριότητα και μεταβίβαση μετοχών

1. Μέτοχος απέναντι στην εταιρία είναι εκείνος που αναφέρεται στο βιβλίο μετόχων που τηρεί η εταιρία.

2. Η μεταβίβαση των μετοχών γίνεται με εγγραφή στο βιβλίο μετόχων της εταιρίας, που χρονολογείται και υπογράφεται από τον μεταβιβάζοντα μέτοχο και από εκείνον προς τον οποίο γίνεται η μεταβίβαση ή τους πληρεξουσίους τους.

3. Ύστερα από κάθε μεταβίβαση ονομαστικής μετοχής η εταιρία είτε εκδίδει καινούργιο τίτλο, είτε σημειώνει τη μεταβίβαση που έγινε στον υπάρχοντα τίτλο, γράφοντας πάνω σ' αυτόν τα στοιχεία που απαιτεί ο νόμος.

4. Τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που πηγάζουν από τη μετοχή παρακολουθούν τον τίτλο της μετοχής. Η κυριότητα της μετοχής συνεπάγεται αυτοδικαίως την αποδοχή του καταστατικού της εταιρίας, των νομίμων αποφάσεων της γενικής συνέλευσης και των αρμοδίων οργάνων της εταιρίας και γενικά των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του μετόχου.

Άρθρο 8

Αδιαίρετο μετοχής - Ψήφος

1. Οι μετοχές είναι αδιαίρετες, και η εταιρία αναγνωρίζει ένα κύριο για κάθε μετοχή.

2. Όλοι οι εξαιρέσιμοι συγκύριοι της μετοχής ή εκείνοι που έχουν αποκτήσει δικαιώματα στην ίδια μετοχή εκπροσωπούνται από έναν μόνον αντιπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται με κοινή συμφωνία. Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί κοινός αντιπρόσωπος η μετοχή δεν μπορεί να εκπροσωπηθεί και αναστέλλεται η άσκηση των δικαιωμάτων που απορρέουν απ'αυτή.

Άρθρο 9

Δικαίωμα προτίμησης

1. Στην περίπτωση αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου με την έκδοση νέων μετοχών όπως και στην περίπτωση έκδοσης σμολογίων με δικαίωμα μετατροπής σε μετοχές, οι μέτοχοι κατά τον χρόνο αύξησης έχουν δικαίωμα προτίμησης σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο ή το σμολογιακό δάνειο κατά την αναλογία της συμμετοχής τους στο ήδη υφιστάμενο κεφάλαιο.

2. Το δικαίωμα προτίμησης ασκείται με δήλωση, σύμφωνα με τους όρους, τύπους και προθεσμίες που ορίζονται από το Δ.Σ. ή τη Γενική Συνέλευση, σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Νόμου.

3. Αν η προθεσμία για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης περάσει άπρακτη, το δικαίωμα προτίμησης χάνεται και οι μετοχές μπορούν να διατεθούν ελεύθερα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10

Πιστοποίηση καταβολής κεφαλαίου

Μέσα σε προθεσμία δύο μηνών από τη σύσταση της εταιρίας ή από κάθε αύξηση του κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να συνέλθει σε ειδική συνεδρίαση για να πιστοποιήσει την καταβολή ή μη του κεφαλαίου.

Μέσα στην ίδια προθεσμία ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να υποβάλει στην αρμόδια κρατική αρχή αντίγραφο του πρακτικού της συνεδρίασης αυτής του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΓΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΆρθρο 11

Σύνθεση και θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η εταιρία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται, σύμφωνα με τις παρακάτω διακρίσεις, από πέντε ή επτά μέλη, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση. Δηλαδή μέχρι την ανοικοδόμηση και οριστική παραχώρηση των κατοικιών στους δικαιούχους το Δ.Σ. θα είναι πενταμελές, τρία μέλη του οποίου θα ορίζονται από το Δ.Σ. του Ο.Ε.Κ. και δύο από το Υπουργείο Έρευνας και Τεχνολογίας και τα οποία εκλέγουν τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο. Στη συνέχεια η Γενική Συνέλευση μπορεί να εκλέξει και επταμελές Συμβούλιο (κατά το άρθρο 65).

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αρχίζει από την εκλογή τους από την Γενική Συνέλευση ή το διορισμό τους ειδικά για το πρώτο και λήγει με την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση.

3. Οι σύμβουλοι είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να διαθέτουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία σχετικά με τον εταιρικό σκοπό.

5. Ένα τουλάχιστον μέλος του Δ.Σ. θα εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση μεταξύ των εκπροσώπων του Οικισμού (οικιστών) Όπως είναι φυσικό τέτοιο μέλος δεν θα εκλεγεί μέχρι την οριστική παραχώρηση των κατοικιών στους κληρούχους.

Άρθρο 12

Πρόεδρος, Διευθυντής

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα Πρόεδρο και ένα Αντιπρόεδρο κατά την πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή του από τη Γενική Συνέλευση.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέξει έναν ή περισσότερους Αντιπροέδρους.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας και αυτού, το αρχαιότερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Αν αποχωρήσει κατά οποιοδήποτε τρόπο ένα μέλος του Προεδρείου, το Συμβούλιο εκλέγει τον αντικαταστάτη του στην προσεχή συνεδρίαση.

4. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι.

5. Ο Διευθυντής θα έχει την επιμέλεια της εν γένει λειτουργίας της Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος και τις αποφάσεις του Δ.Σ. της.

Άρθρο 13

Αναπλήρωση Συμβούλου

1. Αν σύμβουλος (ένας ή περισσότεροι) εκτός απ'εκείνων που ορίζεται απ'ευθείας κατά το άρθρο 63 του παρόντος καταστατικού, παύσει να μετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο λόγω θανάτου, παραιτήσεως ή εκπτώσεως για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρώνεται (ή αναπληρώνονται αν πρόκειται για περισσότερους) προσωρινά το ταχύτερο με εκλογή άλλου προσώπου που γίνεται από τους εναπομείναντες Συμβούλους, εφόσον είναι οριστικοί σύμβουλοι μέχρι διορισμού οριστικού αντικαταστάτη που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Έρευνας και Τεχνολογίας για συμβούλους που έχουν ορισθεί από αυτόν και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Κ. για συμβούλους που έχουν οριστεί από αυτό.

2. Η προσωρινή αυτή εκλογή, κατά την προηγούμενη παράγραφο, επικυρώνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση των μετόχων. Οι πράξεις των Συμβούλων που έχουν εκλεγεί μ'αυτό τον τρόπο, θεωρούνται έγκυρες και αν ακόμη η εκλογή τους δεν εγκριθεί από την Γενική Συνέλευση, η οποία μπορεί να εκλέξει άλλον οριστικό σύμβουλο.

3. Η θητεία του οριστικού συμβούλου λήγει όταν θα έληγε και η θητεία του συμβούλου που αντικατέστησε.

4. Σε περίπτωση θανάτου, παραιτήσεως ή εκπτώσεως με οποιοδήποτε τρόπο συμβούλου που διορίζεται απ'ευθείας κατά το άρθρο 63 του παρόντος καταστατικού, ο αντικαταστάτης διορίζεται μόνο κατά τις διατάξεις του Άρθρου εκείνου.

Άρθρο 14

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της εταιρίας τουλάχιστον μία φορά κάθε ημερολογιακό μήνα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του με πρόσκληση στην οποία αναφέρεται το κτίριο, η ημέρα και ώρα, και η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

3. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε φορά που το απαιτεί το συμφέρον της εταιρίας ή εφόσον ζητηθεί από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο θα αναφέρει και το θέμα συζήτησης.

Άρθρο 15

Λήψη απόφασης, απαρτία, πλειοψηφία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται οι μισοί συν ένας από τους συμβούλους και σε κάθε περίπτωση όταν παρίστανται αυτοπροσώπως τουλάχιστον τρία (3) μέλη. Για την εξεύρεση του αριθμού της απαρτίας παραλείπεται το κλάσμα που μπορεί να προκύψει.

2. Αν ένας από τους συμβούλους κωλύεται μπορεί ν'αντιπροσωπευθεί μόνον από έναν άλλο σύμβουλο. Κάθε σύμβουλος μπορεί ν'αντιπροσωπεύσει μόνον έναν απόντα σύμβουλο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ή αντιπροσωπευσμένων μελών.

4. Ο Διευθυντής της εταιρίας μπορεί να μετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου, εφόσον δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16

Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου

1. Για τις συνεδριάσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που είναι παρόντα στη συνεδρίαση.

2. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον νόμιμο αναπληρωτή του ή τον σύμβουλο που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο είτε εκλέγει ένα από τα μέλη του ή διορίζει πρόσωπο εκτός του Συμβουλίου ως Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Οι σύμβουλοι δεν δικαιούνται να αρνηθούν την υπογραφή πρακτικών συνεδρίασης στην οποία έχουν λάβει μέρος, έχουν όμως το δικαίωμα να ζητήσουν να αναγραφεί στα πρακτικά η γνώμη τους εάν διαφωνούν με μία απόφαση που έλαβε το Συμβούλιο. Εάν ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά μιας συνεδρίασης, γίνεται σχετική μνεία.

Άρθρο 17

Ευθύνη Συμβούλων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο και οι σύμβουλοι δεν ενέχονται προσωπικώς απέναντι στους τρίτους για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει η εταιρία από τη διαχείρισή τους.

2. Η ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου προς την εταιρία για τα τυχόν πταίσματά τους κατά τη διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων, ρυθμίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Αξιώσεις της εταιρίας κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από τη διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων ασκούνται υποχρεωτικά και σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου:

- α. αν το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση με απόλυτη πλειοψηφία, και
- β. αν το ζητήσουν μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) του μετοχικού κεφαλαίου που έχει καταβληθεί εφόσον έχουν αποκτήσει την ιδιότητα του μετόχου τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της αίτησης.

Άρθρο 18

Αμοιβές Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αμοιβές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Διευθυντος Συμβούλου ορίζονται από την τακτική Γενική Συνέλευση με ειδική απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Άρθρο 19

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο ν'αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά τη διοίκηση της εταιρίας, την επίτευξη του εταιρικού σκοπού και τη διαχείριση της εταιρικής περιουσίας, με εξαίρεση τις αποφάσεις που υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων κατά τις διατάξεις του νόμου ή του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 20

Διευθύνοντες Σύμβουλοι - Διευθυντές

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει με απόφαση του την άμεση και συστηματική παρακολούθηση των εργασιών της εταιρίας και την μερική ενάσκηση των δικαιωμάτων του *

ειδικά ορισμένων πράξεων σε ένα έως τρία μέλη που ονομάζονται Διευθύνοντες Σύμβουλοι, καθορίζοντας τις αρμοδιότητες και τον χρόνο υπηρεσίας τους, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από την θητεία του Συμβούλου.

Επίσης η ανάθεση αυτή μπορεί να γίνει και εκτάκτως και για συγκεκριμένα θέματα, σε έναν ή περισσότερους από τους συμβούλους, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου, ή ακόμα και σε πρόσωπα εκτός του Διοικητικού Συμβουλίου (υπαλλήλους της εταιρίας ή μή).

Άρθρο 21

Ανάληψη υποχρεώσεων

1. Η εταιρία δεσμεύεται προς τους τρίτους με την υπογραφή ή τις υπογραφές των προσώπων που έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό το σκοπό από το Διοικητικό Συμβούλιο και οι οποίες τίθενται κάτω από την επωνυμία της εταιρίας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να παραχωρήσει δικαίωμα υπογραφής στους Συμβούλους, Διευθυντές ή υπαλλήλους της εταιρίας. Στην απόφαση αυτή θα καθορίζονται η κατηγορία, τα πλαίσια, οι όροι και τα χρονικά όρια της εξουσιοδότησης και θα ορίζονται αν τα πρόσωπα αυτά θα υπογράφουν μόνο ή ανά δύο.

Άρθρο 22

Εκπροσώπηση

1. Την εταιρία εκπροσωπεί στις Αρχές και σε όλα τα Δικαστήρια ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένης και της υποβολής μηνύσεων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την εκπροσώπηση της εταιρίας στον Αντιπρόεδρο, σ' ένα ή περισσότερους συμβούλους, στον τυχόν Διευθυντή, σε υπαλλήλους της εταιρίας ή και σε τρίτα πρόσωπα, παρέχοντας σ' αυτούς ειδική ή γενική εξουσιοδότηση.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει το πρόσωπο το οποίο αποδέχεται και δίνει όρκους, που τυχόν επιβάλλονται στην εταιρία.

4. Ειδικώς για την ενέργεια εκτελωνιστικών ενεργειών για λογαριασμό της εταιρίας, κατά το Άρθρο 3, παρ. 1 εδάφιο (β) του Ν. 718/1977 καθορίζεται ειδικός νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας με ειδική απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου που μπορεί να ορίσει τον αντικαταστάτη του σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας.

Άρθρο 23

Απαγόρευση ανταγωνισμού

1. Απαγορεύεται στους Διευθύνοντες Συμβούλους καθώς και στους Διευθυντές της εταιρίας να ενεργούν κατ'επάγγελμα για τον λογαριασμό τους ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις που υπάγονται στους σκοπούς που επιδιώκει η εταιρία και να μετέχουν ως Διευθυντές, διαχειριστές, ή ομόρρυθμοι εταίροι σε εταιρίες που επιδιώκουν τους ίδιους σκοπούς, χωρίς προηγούμενη άδεια της Γενικής Συνέλευσης.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να τηρούν μυστικότητα σχετικά με τα απόρρητα της εταιρίας, των οποίων έλαβαν γνώση κι εξ αιτίας της ιδιότητάς τους ως συμβούλων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ

Άρθρο 24

Ισχύς και κύρος των αποφάσεων

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρίας και δικαιούται να αποφασίζει σχετικά με κάθε εταιρική υπόθεση και οι νόμιμες αποφάσεις της υποχρεώνουν τους μετόχους που είναι απόντες ή διαφωνούν.

2. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει έγκυρα μόνον για θέματα που ρητώς αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη, εκτός αν παρίστανται όλοι οι μέτοχοι στη συνέλευση και συμφωνούν ομόφωνα να προστεθούν και άλλα, πέρα αυτών της ημερήσιας διατάξεως, θέματα.

Άρθρο 25

Αποκλειστική αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι μόνη αρμόδια να αποφασίζει σχετικά με:

- Τροποποίηση του καταστατικού. Θεωρείται τροποποίηση και η αύξηση ή μείωση του εταιρικού κεφαλαίου.
- Εκλογή και παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από τον οριζόμενο κατά το Άρθρο 63 και έγκριση της αμοιβής τους.
- Εκλογή των ελεγκτών και καθορισμός της αμοιβής τους.
- Απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη αποζημίωσης.
- Έγκριση του ισολογισμού της εταιρίας και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης.
- Διάθεση των ετήσιων κερδών.
- Συγχώνευση, παράταση ή διάλυση της εταιρίας, δεσμευόμενη όμως πάντοτε από την παρ. 2 του Άρθρου 62 του παρόντος καταστατικού.
- Διορισμό εκκαθαριστών.
- Έκδοση ομολογιακού δανείου με ομολογίες, απλές ή μετατρέψιμες σε μετοχές.

Άρθρο 26

Τακτικές και Έκτακτες Συνελεύσεις

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων συνέρχεται υποχρεωτικά κάθε χρόνο και μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη της εταιρικής χρήσης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων ύστερα από αίτηση των ελεγκτών ή μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου μέσα στην προθεσμία που προβλέπει ο νόμος.

Άρθρο 27

Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων συγκαλείται είτε σε τακτική είτε σε έκτακτη συνεδρίαση από το Διοικητικό Συμβούλιο στην έδρα της εταιρίας.

2. Η Γενική Συνέλευση με εξαίρεση τις επαναληπτικές Συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιούνται μ' αυτές, καλείται τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασης δεν υπολογίζονται στο είκοσιήμερο. Οι εξαιρετικές ημέρες υπολογίζονται.

3. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα, την χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια και τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρίας και δημοσιεύεται στο Τεύχος των Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σε μία από τις ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και κυκλοφορούν ευρύτερα, κατά την κρίση του Δ.Σ., σε όλη τη χώρα και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία οικονομολογική εφημερίδα, από εκείνες που έχουν ορισθεί με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.

Άρθρο 28

Δικαίωμα συμμετοχής

1. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα παραστάσεως και ψήφου στη Γενική Συνέλευση.

2. Κάθε μέτοχος μπορεί να συμμετάσχει στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως ή με έναν ή περισσότερους αντιπροσώπους, μετόχους ή όχι. Στις συνελεύσεις μπορεί να παρίσταται εκπρόσωπος του Υπουργείου Έρευνας και Τεχνολογίας.

Άρθρο 29**Προϋποθέσεις συμμετοχής**

1. Οι μέτοχοι που θέλουν να παραστούν στην Γενική Συνέλευση, πρέπει να καταθέσουν τους τίτλους των μετοχών τους στο ταμείο της εταιρίας, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή οποιαδήποτε Ανώνυμη Τραπεζική Εταιρία στην Ελλάδα ή και σε μία από τις Τράπεζες του Εξωτερικού που αναφέρονται στην πρόσκληση και να υποβάλει στην εταιρία τις αποδείξεις καταθέσεως των τίτλων του πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση.
2. Μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί με τις ανωτέρω διατάξεις, δικαιούνται να μετάσχουν στη συνεδρίαση, μόνο μετά από άδεια της Γενικής Συνελεύσεως.
3. Σαρανταοκτώ (48) ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση πρέπει να τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρίας πίνακας μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου ο'αυτήν την Γενική Συνέλευση με ένδειξη των τυχόν αντιπροσώπων τους, του αριθμού μετόχων και των ψήφων καθενός και των διευθύνσεων των μετόχων και αντιπροσώπων τους.
4. Η προθεσμία της παραγράφου 1, ισχύει και για την κατάθεση των πληρεξουσίων αντιπροσωπεύσεως των μετόχων.

Άρθρο 30**Υποβολή ημερησίας διατάξεως και πρακτικών**

1. Είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση υποβάλλονται στην αρμόδια Κρατική Αρχή, κυρωμένο αντίγραφο της ημερησίας διατάξεως, επεξηγηματική έκθεση των αναγραφόμενων θεμάτων και ένα αντίτυπο από κάθε φύλλο των εφημερίδων στις οποίες δημοσιεύθηκε η ημερήσια διάταξη.
2. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από κάθε Γενική Συνέλευση υποβάλλεται στην αρμόδια Κρατική Αρχή κυρωμένο αντίγραφο πρακτικών.

Άρθρο 31**Απαρτία και πλειοψηφία**

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα εφ'όσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σ'αυτή μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου.
2. Εάν δεν πραγματοποιηθεί η απαρτία αυτή η Γενική Συνέλευση συνεχίζεται ξανά μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την χρονολογία που ματαιώθηκε η συνεδρίαση, προσκαλούμενη πριν από δέκα (10) μέρες τουλάχιστον.
3. Κατά την επαναληπτική συνεδρίαση η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα αν εκπροσωπείται οποιοδήποτε τμήμα του καταβεβλημένου κεφαλαίου.
4. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται σ'αυτήν εκτός από τις περιπτώσεις του Άρθρου 32.

Άρθρο 32**Εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία**

1. Εξαιρετικά η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα μόνον εφ'όσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν τα δύο τρίτα (2/3) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, προκειμένου να ληφθεί απόφαση σχετικά με:
 - α. Μεταβολή του αντικειμένου της Εταιρίας.
 - β. Τροποποίηση του Καταστατικού.
 - γ. Αύξηση ή μείωση του εταιρικού κεφαλαίου.
 - δ. Έκδοση ομολογιακού δανείου με ομολογίες απλές ή μετατρέψιμες σε μετοχές.
 - ε. Συγχώνευση, παράταση ή διάλυση της εταιρίας.
 - στ. Επαύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων.
2. Εάν δεν πραγματοποιηθεί η απαρτία αυτή, η Γενική Συνέλευση συνεχίζεται ξανά μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τη

ματαιώθηκε προσκαλούμενη πριν από δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον και βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για τα θέματα της αρχικής ημερησίας διατάξεως, εφ'όσον εκπροσωπείται σ'αυτή το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον του κεφαλαίου.

3. Εάν δεν πραγματοποιηθεί και αυτή η απαρτία η Γενική Συνέλευση αφού προσκληθεί ξανά και συνέλθει σύμφωνα με τα παραπάνω, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για θέματα της αρχικής ημερησίας διατάξεως εφ'όσον εκπροσωπείται σ'αυτήν το ένα τρίτο (1/3) του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί.

4. Στις περιπτώσεις του άρθρου αυτού, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη συνέλευση.

Άρθρο 33**Πρόεδρος - Γραμματείς - Ψηφολέκτες**

1. Στην Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν όμως αυτοί
2. Ο προεδρεύων προσωρινά στην Συνέλευση προσλαμβάνει ένα προσωρινό Γραμματέα μέτοχο ή μη, που εκτελεί και χρέη ψηφολέκτη.
3. Πριν αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως η συνέλευση εκλέγει τον οριστικό Πρόεδρό της και ένα ή δύο γραμματείς, που εκτελούν και χρέη ψηφολεκτών.

Άρθρο 34**Ψηφοφορία**

1. Κάθε μέλος της Συνελεύσεως έχει τόσες ψήφους όσες είναι οι μετοχές που εκπροσωπεί.
2. Οι εκλογές και οι αποφάσεις επί προσωπικών ζητημάτων, πρέπει να ενεργούνται με μυστική ψηφοφορία εάν ζητηθεί αυτό από οποιοδήποτε μέλος της Συνελεύσεως.

Άρθρο 35**Έγκριση του Ισολογισμού**

1. Ο Ισολογισμός που υποβάλλεται στην Γενική Συνέλευση των μετόχων πρέπει να έχει θεωρηθεί ειδικά από:
 - α. Τον Διευθύνοντα ή Εντεταλμένο Σύμβουλο ή εν ελλείψει αυτών από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται απ'αυτό.
 - β. Τον Διευθυντή της εταιρίας, και
 - γ. Τον Διευθύνοντα το Λογιστήριο.
2. Ο Ισολογισμός που υποβάλλεται στην Γενική Συνέλευση των μετόχων πρέπει να συνοδεύεται από τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον νόμο και να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που προβλέπονται από αυτόν.
3. Έγκριση απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως επί του Ισολογισμού λαμβάνεται μόνον εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.

Άρθρο 36**Απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών**

1. Μετά την ψήφιση του Ισολογισμού η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με ειδική ψηφοφορία με ονομαστική κλήση για την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση, εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο.
2. Στην ψηφοφορία αυτή δικαιούνται να μετάσχουν και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και οι υπάλληλοι της εταιρίας, αλλά μόνο με τις μετοχές που έχουν στην κυριότητά τους.
3. Η απαλλαγή αυτή καθίσταται ανόσχρη στις περιπτώσεις του Άρθρου 22α του Κωδικοποιημένου Νόμου 2190/1920.

Άρθρο 37

Πρακτικά

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μετόχων καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους Γραμματείς της συνεδρίασης.

2. Στα πρακτικά καταχωρείται και ο κατάλογος μετόχων που παρόντησαν ή αντιπροσωπεύθηκαν στη Συνέλευση, με τις διευθύνσεις και τον αριθμό των μετόχων και ψήφων καθενός μετόχου και αντιπροσώπου μετόχου.

3. Ύστερα από αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, ο Πρόεδρος της Συνέλευσης υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του μετόχου.

Άρθρο 38

Αντίγραφα πρακτικών

1. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αντικαταστάτη του.

2. Επικυρωμένα αντίγραφα των πρακτικών χορηγούνται στους μετόχους, ύστερα από αίτησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΟΧΩΝΆρθρο 39

Γενικά

1. Οι μέτοχοι έχουν μόνον τα δικαιώματα που τους παρέχει ο Νόμος ή το καταστατικό. Πέραν αυτών δεν δύνανται να αναμειχθούν στη διοίκηση της εταιρίας.

2. Οι νόμιμες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της εταιρίας έχουν πλήρη ισχύ για κάθε μέτοχο ή τον αντιπρόσωπο ή τον διάδοχό του.

3. Οι μέτοχοι, καθώς και οι κληρονόμοι, αντιπρόσωποι ή δανειστές τους, δεν δικαιούνται να ζητήσουν την επίθεση ασφαγίδων στην κινητή ή ακίνητη περιουσία της εταιρίας ούτε τη διανομή ή εκποίηση αυτής για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 40

Προϋπόθεση ασκήσεως δικαιωμάτων

1. Σε όλες τις περιπτώσεις των κατωτέρω Άρθρων 41-46 οι μέτοχοι πρέπει να καταθέσουν τις μετοχές που τους παρέχουν τα δικαιώματα στο ταμείο της εταιρίας, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, την Τράπεζα της Ελλάδος ή οποιαδήποτε Ανώνυμη Τραπεζική εταιρία στην Ελλάδα.

2. Οι μετοχές πρέπει να παραμένουν κατατεθειμένες από την χρονολογία της επίδοσης της αίτησης μέχρι την Συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης και σε περίπτωση προσφυγής στο αρμόδιο δικαστήριο, κατά το Άρθρο 44 κατωτέρω μέχρι να εκδοθεί η σχετική απόφαση.

Άρθρο 41

Λήψη αντιγράφου ισολογισμού

Δέκα (10) μέρες πριν από κάθε τακτική Γενική Συνέλευση δίδεται σε όλους τους μετόχους που έχουν ζητήσει αντίγραφο του ισολογισμού μαζί με αντίγραφα των σχετικών εκθέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

Άρθρο 42

Ελεγκτές

1. Μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, μπορούν να ζητήσουν από το αρμόδιο δικαστήριο τον διορισμό ενός ή περισσότερων ελεγκτών, για τον έλεγχο της εταιρίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου. Η αμοιβή των ελεγκτών καταβάλλεται από την εταιρία.

2. Μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, μπορούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου να ζητήσουν από το αρμόδιο δικαστήριο τον έλεγχο της εταιρίας, εφ'όσον γίνεται πιστευτό ότι δεν ασκείται χρηστή και συνετή διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων της παραρ. 3 του άρθρου 40 του Ν. 2190/1920.

Άρθρο 43

Παρακολούθηση εταιρικών υποθέσεων

1. Μετά από αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, υποβαλλόμενη στην εταιρία πέντε (5) πλήρεις μέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται :

- α. Να ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση των μετόχων τα ποσά που καταβλήθηκαν για οποιαδήποτε αιτία την τελευταία διετία σε συμβούλους, διευθυντές ή υπαλλήλους της εταιρίας, καθώς και κάθε άλλη παροχή προς τα πρόσωπα αυτά ή κάθε σύμβαση της εταιρίας με αυτούς.
- β. Να παρέχει τις συγκεκριμένες πληροφορίες που έχουν ζητηθεί για τις υποθέσεις της εταιρίας, στο μέτρο που είναι χρήσιμες για την πραγματική εκτίμηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

2. Μετά από αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, υποβαλλόμενη στην εταιρία πέντε (5) πλήρεις μέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να δώσει σ'αυτούς προ της Συνέλευσης, ή τον εκπρόσωπό τους κατά την Γενική Συνέλευση, πληροφορίες για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της εταιρίας, εφ'όσον οι μέτοχοι αυτοί δεν εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 44

Άρνηση παροχής υπηρεσιών

1. Στις περιπτώσεις του προηγούμενου Άρθρου το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών που του έχουν ζητηθεί για ουσιώδη αποχρώντα λόγο που θα αναγράφεται στα πρακτικά.

2. Σε περίπτωση αμφισβήτησης για το βάσιμο του λόγου άρνησης παροχής πληροφοριών, την αμφισβήτηση λύει το αρμόδιο δικαστήριο κατά την επ'αναφορά διαδικασιών.

Άρθρο 45

Δικαιώματα στη Γενική Συνέλευση

1. Μετά από αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης, υποχρεούται να αναβάλει μόνο για μία φορά τη λήψη απόφασης, για την μέρα που θα ζητήσουν οι μέτοχοι, εφ'όσον δεν απέχει περισσότερο από τριάντα (30) μέρες από την ημέρα της αναβολής.

2. Μετά από αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με ονομαστική κλήση.

Άρθρο 46

Σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης

1. Μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, μπορούν να ζητήσουν με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων μέσα σε τριάντα (30) μέρες από την επίδοση της αίτησης.

2. Η αίτηση πρέπει να περιέχει το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης και το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 47Δωσίδικτα

Οι μέτοχοι, όπου και να κατοικούν, υπόκεινται για τις σχέσεις τους με την εταιρία στους ελληνικούς νόμους και στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της έδρας της εταιρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΖΒΙΒΛΙΑ-ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ-ΚΕΡΔΗΆρθρο 48Εταιρική χρήση

Η εταιρική χρήση των εταιρικών εργασιών αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου, οπότε κλείνονται και ισολογίζονται τα βιβλία και οι λογαριασμοί της εταιρίας, με την εξαίρεση του Άρθρου 66 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 49Ισολογισμός

1. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης γίνεται απογραφή της εταιρικής περιουσίας και συντάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, ο ισολογισμός, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης και πίνακας που δείχνει τον τρόπο διάθεσης των καθαρών κερδών.
2. Ο ισολογισμός συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ελέγχεται από τους ελεγκτές.

Άρθρο 50Δημοσίευση και υποβολή ισολογισμού

1. Αντίγραφο του ισολογισμού μαζί με τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, υποβάλλεται στην αρμόδια κρατική αρχή τουλάχιστον είκοσι (20) μέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης.
2. Ο ισολογισμός δημοσιεύεται με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου, είκοσι (20) μέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, στο Δελτίο των Ανευνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και σε μία από τις ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και κυκλοφορούν ευρύτατα σε όλη τη χώρα, καθώς και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία οικονομολογική εφημερίδα, από εκείνες που έχουν οριστεί με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
3. Μέσα σε είκοσι (20) μέρες από την έγκριση του ισολογισμού από την τακτική Γενική Συνέλευση, υποβάλλεται στην αρμόδια κρατική αρχή αντίγραφο των πρακτικών και αντίγραφο του ισολογισμού που έχει εγκριθεί.

Άρθρο 51Διάθεση καθαρών κερδών

1. α. Καθαρά κέρδη της εταιρίας είναι αυτά που προκύπτουν αφού αφαιρεθούν από τα ακαθόριστα κέρδη όλα τα έξοδα, οι ζημιές, οι νόμιμες αποσβέσεις και κάθε άλλο εταιρικό βάρος.
- β. Για μια πενταετία από την πλήρη και ολοσχερή αποπεράτωση του οικισμού όπως αυτή πιστοποιείται κατά το Άρθρο 62 του παρόντος καταστατικού, τα τυχόν προκύπτοντα καθαρά κέρδη ανάγονται υποχρεωτικά σε ειδικό απόθεμα για τον σχηματισμό κεφαλαίου κίνησης της εταιρίας για την εκπλήρωση του σκοπού της.
2. Μετά την πάροδο της παραπάνω πενταετίας, τα καθαρά κέρδη διανέμονται ως εξής:
 - α. Αφαιρούνται πέντε έως είκοσι πέντε τοις εκατό (5%-25%) για σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού που χρησιμεύει αποκλειστικά για εξίσωση (προ πάσης διανομής μερίσματος) του τυχόν χρεωστικού υπολοίπου του λογαριασμού κερδών και ζημιών, μέχρις ότου το

τακτικό αποθεματικό φθάσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου. Εάν όμως το αποθεματικό αυτό μειωθεί από οποιοδήποτε λόγο, η κράτηση επαναλαμβάνεται μέχρι να φθάσει το όριο αυτό.

- β. Κρατείται το ποσό που απαιτείται για καταβολή πρώτου μερίσματος έξι τοις εκατό (6%) στο κεφάλαιο που έχει καταβληθεί, το οποίο όμως δεν μπορεί να είναι κατώτερο από το τριάντα τοις εκατό (30%) των καθαρών κερδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 148/1967, και
- γ. Διατίθεται το υπόλοιπο όπως αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, δηλαδή για διανομή προσθέτου μερίσματος, για σχηματισμό έκτακτου αποθεματικού, για διανομή στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε υπαλλήλους της εταιρίας για άλλους σκοπούς, είτε για μεταφορά εις νέον.

Άρθρο 52Καταβολή μερίσματος

1. Η καταβολή του μερίσματος, με την επιφύλαξη της παρ. 1.β του προηγούμενου Άρθρου, γίνεται από την επόμενη μέρα μετά την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στο ταμείο της εταιρίας, είτε όπου ορίσει η εταιρία, εκτός εάν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά.
2. Η καταβολή του μερίσματος γίνεται προς τον κύριο της μετοχής.
3. Η αξίωση για είσπραξη μερίσματος παραγράφεται κατά τις κείμενες περί παραγραφής αξιώσεων διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΗΕΛΕΓΚΤΕΣΆρθρο 53Διορισμός και ευθύνη ελεγκτών

1. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρα απόφαση επί του ισολογισμού πρέπει να έχει ελεγχθεί από έναν ελεγκτή, μέλος του Ελληνικού Σώματος Ορκωτών Λογιστών.
2. Ο τακτικός ελεγκτής, καθώς και ο αναπληρωματικός, ορίζονται από την προηγούμενη τακτική Γενική Συνέλευση, από πίνακα που υποβάλλεται από το Σώμα Ορκωτών Λογιστών.
3. Ο ελεγκτής προβαίνει σε τακτικό έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της εταιρίας και ασκεί όλα τα υπόλοιπα δικαιώματά του κατά τον νόμο. Τα δικαιώματα ελέγχου που έχει ο Υπουργός Εμπορίου κατά τον κωδ. ν. 2190/1920 ασκούνται με τις ίδιες προϋποθέσεις από τον Υπουργό Έρευνας και Τεχνολογίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΘΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΆρθρο 54Διάλυση της εταιρίας

- α. Μετά την παρέλευση της διάρκειας που προβλέπεται στο Άρθρο 4, εφόσον η Γενική Συνέλευση δεν αποφασίσει την παράτασή της.
 - β. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων κατά τις διατάξεις του Άρθρου 34 του παρόντος και με την επιφύλαξη του Άρθρου 62 παρ. 2 του παρόντος, και
 - γ. Εάν κηρυχθεί η εταιρία σε κατάσταση πτωχεύσεως.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση για να αποφασίσει σχετικά με τη διάλυση της εταιρίας, εάν η αξία του ενεργητικού μετά την αφαίρεση του παθητικού της γίνει μικρότερη από το μισό (1/2) του καταβεβλημένου κεφαλαίου.

Άρθρο 55Εκκαθάριση

1. Σε περίπτωση διάλυσης της εταιρίας, εκτός από την περίπτωση πτώχευσης, η Γενική Συνέλευση ορίζει τον τρόπο

καλύπτει και διορίζει τρεις (3) έως πέντε (5) εκκαθαριστές και προσδιορίζει την αμοιβή τους, απ'τους οποίους ο ένας διορίζεται από το Ελληνικό Δημόσιο εφ'όσον ως μέτοχος μειοψηφίας έχει στην κυριότητά του μετοχές που αντιστοιχούν τουλάχιστον στο 10% του μετοχικού κεφαλαίου.

2. Με τον διορισμό των εκκαθαριστών λήγει η εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

3. Η Γενική Συνέλευση διατηρεί όλα τα δικαιώματά της στη διάρκεια της εκκαθάρισης και εγκρίνει και τους σχετικούς λογαριασμούς.

Άρθρο 56

Υποχρεώσεις εκκαθαριστών

1. Οι εκκαθαριστές οφείλουν να ενεργήσουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους και με τη λήξη της εκκαθάρισης και να συντάξουν, να δημοσιεύουν και να υποβάλλουν τον ισολογισμό της εταιρίας σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

2. Οι εκκαθαριστές είναι αρμόδιοι να αποφασίζουν για κάθε υπόθεση που αφορά την διεξαγωγή της εκκαθάρισης και τη μεταβίβαση ή εκχώρηση της εταιρικής περιουσίας και δεσμεύονται μόνον από τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

3. Οι εκκαθαριστές υποβάλλουν στη Γενική Συνέλευση κάθε χρόνο τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης και έκθεση για τα αίτια που εμπόδισαν την αποπεράτωσή της.

Άρθρο 57

Υπόλοιπο εκκαθάρισης

Το καθαρό υπόλοιπο που απομένει μετά την εκκαθάριση των υποθέσεων και την αποπληρωμή των υποχρεώσεων της εταιρίας διανέμεται στους μετόχους κατά την αναλογία της συμμετοχής τους στο εταιρικό κεφάλαιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 58

Εύσταση

1. Η εταιρία συνιστάται σε εκτέλεση της από 31 Ιουλίου 1981 Συμφωνίας που κυρώθηκε με το Ν.1310/82 και του Τεχνικού και Οικονομικού Παραρτήματος της μεταξύ του Υπουργού Συντονισμού και του Υπουργού Εργασίας της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Ομοσπονδιακού Υπουργού για την Έρευνα και την Τεχνολογία της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για συνεργασία σε μία πρότυπη εφαρμογή για ορθολογική χρήση ενέργειας και χρησιμοποίηση ηλιακής ενέργειας σ'έναν οικισμό του Ελληνικού Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας με τον τίτλο "Ηλιακό Χωριό", και ειδικότερα των Άρθρων 2 παρ. 2α, 3 παρ. 2 και 4 αυτής και της διάταξης του Νόμου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων εκ μέρους του Ο.Ε.Κ. προς την παρούσα Α.Ε.

2. Οι διατάξεις του παρόντος Διατάγματος υπερισχύουν σε περίπτωση αντίθεσής τους με τις διατάξεις του Ν. 2190/1920.

Άρθρο 59

Πόροι της εταιρίας

Πόροι της εταιρίας είναι :

- α. Η ετήσια επιχορήγηση από τα κονδύλια του κρατικού προϋπολογισμού του Ελληνικού Δημοσίου σε βάρος του ειδικού λογαριασμού Δημοσίων Επενδύσεων κατά τις διατάξεις της Συμφωνίας του Άρθρου 58 του παρόντος.
- β. Η επιχορήγηση από το Γερμανικό Δημόσιο σε εφαρμογή της Συμφωνίας του Άρθρου 58 του παρόντος.
- γ. Οι κάθε φύσης οικονομικές καταβολές, συνεισφορές και επιχορηγήσεις του Ο.Ε.Κ. για την περαίωση του έργου.
- δ. Συνεισφορές οικιστών ή και άλλων φορέων για την αντιμετώπιση των κοινοχρήστων δαπανών του οικισμού.

Άρθρο 60

Διαχείριση και έλεγχος των πόρων της εταιρίας

1. Από τους πόρους της εταιρίας σύμφωνα με τη διάταξη του Άρθρου 2 του κυρωτικού νόμου της ελληνογερμανικής Συμφωνίας θα γίνονται οι σταδιακές πληρωμές, και εκχωρήσεις κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Ο τελικός επιμερισμός της οικονομικής συμβολής των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τη Συμφωνία, και ο έλεγχος της νομιμότητας των πληρωμών της Ανωτάτης Εταιρίας κατά τις διατάξεις περί δημοσίων δαπανών και δημοσίου λογιστικού, θα γίνει μετά το τέλος του έργου και όχι σε καθένα από τους επιμέρους λογαριασμούς, οπότε και θα δοθεί λογαριασμός από την εταιρία σε καθένα από τα συμμετέχοντα μέλη.

2. Οι πληρωμές των λογαριασμών θα γίνονται μέχρι καλύψης του ανωτάτου ορίου συμμετοχής των συμμετεχόντων μερών. Το κεφάλαιο συμμετοχής του Ο.Ε.Κ. μπορεί να προσαυξηθεί λόγω υπερβάσεων ή ανατιμήσεων μέχρι 50% στο οποίο δεν περιλαμβάνεται το ποσό των αναθεωρήσεων σύμφωνα με το νόμο.

3. Οι πληρωμές καθ'όσον αφορούν στη συνεισφορά του Ο.Ε.Κ. θα γίνονται από την Εταιρία με έγκριση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Κ. ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας.

4. Εκτός αν άλλως νόμιμα καθοριστεί, η χρέωση των κληρουμένων κατοικιών στους κληρούχους θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 14 του Ν.Δ. 2963/54 σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Α.Ν. 163/1967, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν.Δ. 946/1971.

5. Οι προβλεπόμενοι πόροι από τις διατάξεις του Άρθρου 2 του κυρωτικού νόμου όπως και κάθε άλλο έσοδο, θα διατίθενται για τη δαπάνη λειτουργίας του οικισμού και των κοινοχρήστων και κοινοκτητών χώρων και έργων του και για τα έξοδα διοίκησης της εταιρίας.

Άρθρο 61

Μεταβίβαση Μετοχών

1. Μετά παρέλευση πενταετίας από την πλήρη αποπεράτωση του οικισμού, το Ελληνικό Δημόσιο μπορεί να αποφασίσει να μεταβιβάσει μέρος ή το σύνολο των μετοχών της εταιρίας στους οικιστές του οικισμού "Ηλιακό Χωριό", σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε άλλους ενδιαφερόμενους οργανισμούς, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, δημόσιες επιχειρήσεις ή τρίτους.

2. Αντί της μεταβίβασης των μετοχών το Ελληνικό Δημόσιο μπορεί να αποφασίσει αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας την οποία θα καλύψουν τα παραπάνω πρόσωπα ή οργανισμοί.

Άρθρο 62

Αποπεράτωση Ηλιακού Χωριού - Λύση της εταιρίας

1. Η πλήρης και ολοσχερής αποπεράτωση του οικισμού "Ηλιακό Χωριό" θα γίνει κατά τις διατάξεις της Συμφωνίας του Άρθρου 58 του παρόντος και θα πιστοποιείται με κοινή απόφαση των Υπουργών Έρευνας και Τεχνολογίας και Εργασίας ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου απ'αυτούς οργάνου.

2. Σε καμία περίπτωση η εταιρία δεν μπορεί να λυθεί πριν περάσουν τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια από την παραπάνω πλήρη και ολοσχερή αποπεράτωση και λειτουργία των ενεργειακών εγκαταστάσεων του οικισμού "Ηλιακό Χωριό".

Άρθρο 63

Διορισμός Συμβούλου από το Ελληνικό Δημόσιο

1. Το Ελληνικό Δημόσιο έχει δικαίωμα, ως μέτοχος μειοψηφίας, εφόσον οι μετοχές που έχει στην κυριότητά του αντιστοιχούν σε ποσοστό τουλάχιστον δέκα επί τοις εκατό (10%) του εκάστοτε μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας να διορίζει ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας.

2. Ο διορισμός και η τυχόν ανάκληση ή αντικατάσταση του παραπάνω συμβούλου γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Έρευνας και Τεχνολογίας και Εργασίας και γνωστοποιείται με έγγραφο προς την εταιρία.

Άρθρο 64

Έλεγχος Γερμανικής Κυβερνήσεως

Καθόλου τον χρόνο που η εταιρία θα διαχειρίζεται κεφάλαια που έχουν διατεθεί από την ομοσπονδιακή Κυβέρνηση της Γερμανίας κατά τις διατάξεις της Συμφωνίας του Άρθρου 58 του παρόντος, η εταιρία υποχρεούται οποτεδήποτε να επιτρέπει τον έλεγχο των βιβλίων και λοιπών στοιχείων της εταιρίας από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της Γερμανικής Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 65

Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο

1. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου θα λήξει με την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου από την Τακτική Συνέλευση των μετόχων, που θα εγκρίνει τον Ισολογισμό της εταιρικής χρήσεως του επομένου έτους, μετά από την οριστική παραχώρηση των κατοικιών στους κληρούχους από μέρους του Ο.Ε.Κ. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού αντικαθίστανται οποτεδήποτε κατά τη διαδικασία που ορίζεται στο παραπάνω Άρθρο 13 παρ. 1. Η Γενική Συνέλευση μπορεί μετά σύμφωνα με το Άρθρο 11 να εκλέξει επταμελές Δ.Σ. Στο νέο αυτό Συμβούλιο μετέχουν υποχρεωτικά ένα μέλος του Δ.Σ. του Ο.Ε.Κ. ή μόνιμος υπάλληλός του, ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Έρευνας και Τεχνολογίας και ένας εκπρόσωπος οικιστής.
2. Οι μετοχές της εταιρίας ανήκουν στο Υπουργείο Έρευνας και Τεχνολογίας και αυτός είναι ο μόνος μέτοχος. Ο εκπρόσωπος του στη Γενική Συνέλευση θα ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Έρευνας και Τεχνολογίας. Η συγκέντρωση των όλων μετοχών στην ιδιοκτησία του δημοσίου δεν αποτελεί λόγο λύσης της εταιρίας.
3. Ο Διευθυντής της Εταιρίας διορίζεται μετά από εισήγηση του Διοικητικού της Συμβουλίου με απόφαση του Υπουργού Εργασίας.

Άρθρο 66

Πρώτη εταιρική χρήση - Ελεγκτές

1. Η πρώτη εταιρική χρήση θα αρχίσει από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα λήξει την 31 Δεκέμβρη 1984. Η έγκριση των ισολογισμών μέχρι την παραχώρηση των κατοικιών στους οικιστές γίνεται από το Δ.Σ. και κυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση, η οποία, σύμφωνα με το Άρθρο 11 του παρόντος δεν δικαιούται να προβεί στη μεταβολή της σύνθεσης του Δ.Σ. της εταιρίας.
2. Ελεγκτές της πρώτης εταιρικής χρήσης ορίζονται δύο εκ των οποίων ο ένας Τακτικός και ο δεύτερος αναπληρωματικός, τους οποίους προτείνει ονομαστικά, μετά από αίτηση του Δ.Σ. της Αν. Εταιρίας, το Σώμα Ορκωτών Λογιστών.

Άρθρο 2

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στους Υπουργούς Έρευνας και Τεχνολογίας και Εργασίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος.

Αθήνα, 17 Μαΐου 1983

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 187

"Οργάνωση και λειτουργία της Ανώτερης Σχολής Μηκιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων".

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις:

- α. του άρθρου 16 παρ. β του Ν.434/76 "περί πλήρωσης θέσεων και ρύθμισης θεμάτων φοιτητών στην κατάσταση των δημοφών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ" (ΦΕΚ 246/76 τ.Α),
 - β. του άρθρου 21 του Ν.817/78 ΦΕΚ 170/78 τ.Α" περί ρύθμισης εκπαιδευτικών και εκκλησιαστικών θεμάτων"
 - γ. του Ν.576/77 ΦΕΚ 102/77 τ.Α "περί οργάνωσης και διοίκησης της Μέσης και Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης"
 - δ. του άρθρου 10 παρ. 2 του Ν.993/79 ΦΕΚ 281/79 τ.Α" περί του με σύμβαση εργάσιμης ιδιωτικού δικαίου κρούστικος του Δημοσίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου δικαίου,
 - ε. του άρθρου 13 του Ν.1232/82 ΦΕΚ 22/82 τ.Α" επαναφορά σε ισχύ τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/64 και άλλες διατάξεις"
 - στ. του άρθρου 8 του Ν.Δ/τος 574/82 ΦΕΚ 104/82 τ.Α "για ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων"
- 2.- Την αριθμ 11355/13-7-82 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Οικονομικών "για ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.
- 3.- Την αριθμ 608/4-7-79 γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ.
- 4.- Τις αριθμ 62 και 63/1981 γνωμοδοτήσεις του Κ.Σ.Π.Σ.
- 5.- Την αριθμ 43/13 και 18/1/1983 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Καί προτάση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας και Πρόνοιας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Νομική κατάσταση- Σφραγίδα

- 1.- Η Ανώτερη Σχολή Μηκιοβρεφοκόμων του Π.Ι.Κ.Π.Α. Ιωαννίνων αποτελεί Σχολή Υπηρεσίας του Π.Ι.Κ.Π.Α. υπαγομένη απευθείας στην Κεντρική Υπηρεσία του ΠΙΚΠΑ Αθηνών εκοπτευόμενη από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 2

Σκοπός- Ετή φοίτηση

- 1.- Σκοπός της Ανώτερης Σχολής Μηκιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση στελεχών ανώτερου επιπέδου, εξειδικευμένων στην περιποίηση και διαπαιδαγώγηση βρεφών και νηπίων ηλικίας μέχρι 6 ετών.
- 2.- Η φοίτηση των σπουδαστριών είναι ημερήσια και εξωτερική, ή δε διάρκεια της φοίτησης τριετής.

Άρθρο 3

Γλώσσα

Γλώσσα διδασκαλίας, αντικείμενο διδασκαλίας και γλώσσα των διδασκικών βιβλίων και σημειώσεων τα οποία χορηγούνται στις σπουδαστριες της Ανώτερης Σχολής Μηκιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων είναι η Νεοελληνική (Δημοτική), όπως προορίζεται από το άρθρο 3 του Ν.576/77.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Η Ανώτερη Σχολή Μηκιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Ι.Κ.Π.Α.

2.- Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του Παρτημάτος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων επί της Σχολής είναι οι προβλεπόμενες (για το Παρτημάτ) από τις κείμενες περί ΠΙΚΠΑ διατάξεις.

Άρθρο 5

Διάρθρωση της Σχολής

- 1.- Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη ως κατωτέρω:
- α) Τμήμα Α Εκπαιδευτικό
 - β) Τμήμα Β Διοικητικό
 - γ) Τμήμα Γ Μηκιοβρεφοκόμων Σταθμός
 - δ) Τμήμα Δ Βρεφικό Σταθμός
 - ε) Γραφείον Κοινωνικής Εργασίας

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης της Σχολής

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης της Σχολής ανήκουν στα κάτωθι θέματα κατανεμένα μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως κατωτέρω:

1) Τμήμα Δ', Εκπαιδευτικό

- α) Η μέριμνα για την κανονική λειτουργία της Σχολής
- β) Η εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Παραρτήματος ΠΙΚΙΑ Ιωαννίνων το οποίο εκτελεί ιδιαίτερα και το έργο της Σφραγδας της Σχολής.
- γ) Η επιμέλεια της σύνταξης των προγραμμάτων εκπαίδευσης, ετήσιου και εβδομαδιαίου της Σχολής.
- δ) Η παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής του προγράμματος εκπαίδευσης της Σχολής
- ε) Η επιμέλεια της προπαρασκευής οργάνωσης και διεξαγωγής των πανοικιών προαγωγικών εξετάσεων
- στ) Η μέριμνα για την εκπαίδευση και καλή απόδοση του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής με την συνεχή ενημέρωση τούτου επί των τελευταίων εξελίξεων των μεθόδων της εκπαίδευσης και της επιστήμης.
- ζ) Η μέριμνα για την τήρηση των από τις σχετικές κανονιστικές διατάξεις και διατάξεις του Υπουργείου προβλεπόμενων βιβλίων
- η) Η διδασκαλία των μαθημάτων του εκπαιδευτικού προγράμματος αρμοδιότητας της Σχολής.
- θ) Η μέριμνα για την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων προς ενημέρωση του Διευθυντή επί της εκπαίδευσης και της πρόδοσης των σπουδαστριών και η κατάρτιση και υποβολή σ' αυτόν έκθεσης επί της απόδοσής των.
- ι) Η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων μητρώου, διδασκομένης δέχης και λοιπών αρχείων σπουδαστριών.
- ια) Η μέριμνα για την άρτια οργάνωση και διεξαγωγή των θεωρητικών μαθημάτων και των φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων

2) Τμήμα Β', Διοικητικό

- α) Η αρμοδιότητα επί θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του κάθε φθός, και σχέσης: εργασίας προσωπικού της Σχολής.
- β) Η μελέτη και ο χειρισμός των οικονομικών θεμάτων, η λογιστική παρακολούθηση της περιουσιακής κατάστασης, η διεκπεραίωση των μετά των τρίτων συναλλαγών, η κατάρτιση του σχεδίου προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού και η εισήγηση αρμόδιος επί της εκτέλεσης του ετήσιου προϋπολογισμού της Σχολής, η διαδικασία έκδοσης σχετικών ενταλμάτων πληρωμής και των οικείων γραμματίων εφόραξης, η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και κάθε άλλου συναφούς θέματος. Η μέριμνα για την κατά τις κείμενες διατάξεις προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία της Σχολής υλικών και εφοδίων.
- γ) Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία της Σχολής
- δ) Η διεκπεραίωση της κάθε φθός αλληλογραφίας της Σχολής, η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, η διανομή στις σπουδαστρίες των για την διδασκαλία αναγκαζομένων διδακτικών συγγραμμάτων καθώς και η αναπαραγωγή και ταξινόμηση κάθε κειμένου που έχει σχέση με το εκπαιδευτικό έργο, ο προσδιορισμός των αναγκών της Σχολής σε γκαρφή ύλη και άλλα υλικά αναγκαία για την απρόσκοπτη λειτουργία της και για κάθε άλλο τομέα συναφή με τη λειτουργία της Σχολής εφόσον δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος ή Οργάνου αυτής.

3) Τμήμα Γ' Ηγειακό Σταθμό

Η λειτουργία Ηγειακού Σταθμού δύναμικότητας 60 νηπίων ηλικίας 3-5, 1/2 ετών εζώγων, εκθών, εγκαταλειμμένων και σε έλλειψη τέτοιων, παιδιών εργαζομένων μητέρων. Στο Τμήμα αυτό διενεργείται η πρακτική άσκηση των σπουδαστριών.

4) Τμήμα Δ', Βρεφικό Σταθμό

Η λειτουργία Βρεφικού Σταθμού δύναμικότητας 40 βρεφών ηλικίας από 0-3 ετών, εζώγων, εκθών, εγκαταλειμμένων και σε έλλειψη τέτοιων, παιδιών εργαζομένων μητέρων. Στο Τμήμα αυτό διενεργείται η πρακτική άσκηση των σπουδαστριών.

5.- Η λειτουργία των ανωτέρω προτύπων Ηγειακού και Βρεφικού Σταθμού δίδεται από τις κερς ρυθμίσεων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας βρεφονηπιακών Σταθμών διατάξεις.

6.- Η πρακτική άσκηση των σπουδαστριών μπορεί να πραγματοποιείται εκτός των στα κατωτέρω προηγούμενες παραγράφους τμημάτων της Σχολής και σε άλλα, από τα λειτουργούντα στο Νομό παρεμφερή Ιδρύματα Ηγειακά, Παιδικό Σταθμό, και Βρεφικό Τμήματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7.- Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας

- α) Η Κοινωνική Έρευνα και εργασία σε θέματα που αφορούν τα βρέφη και τα νήπια των Τμημάτων της Σχολής αλλά και για κάθε κοινωνικό θέμα το οποίο θα προκύψει στις μελέτες και το προσωπικό της Σχολής.
- β) Η διδασκαλία των από το πρόγραμμα προβλεπόμενων μαθημάτων Κοινωνικής Εργασίας.

Άρθρο 7

Σύσταση νέων Στάδων και θέσεων

Συνιστώνται οι κατωτέρω κατά κλάδους και ειδικότητα θέσεις:

- α) Πέντε (5) θέσεις του Κλάδου ΙΙ ΔΤ Καθηγητών, διαρρυθμμένες κατά βαθμούς ως εξής:
 - Μία (1) θέση με βαθμούς 30-20
 - Μία (1) θέση με βαθμούς 50-40 και
 - Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 80-60
- β) Τέσσερις (4) θέσεις του Κλάδου ΑΡ Βρεφονηπικών, ήτοι:
 - Μία (1) θέση με βαθμούς 50-40
 - Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 80-60 (Π.985/79 ΦΕΚ 251/79 Τ.Α)
- γ) Τρεις (3) θέσεις τακτικού διοικητικού προσωπικού, ήτοι:
 - Μία (1) θέση του Κλάδου ΙΙ ΔΤ1 Διοικητικό με βαθμούς 80-40
 - Μία (1) θέση του Κλάδου ΙΙ ΔΤ1 Διοικητικό με βαθμούς 100-60
 - Μία (1) θέση του Κλάδου ΙΙ ΔΤ1 Πληθύνων - Επιστητών με βαθμούς 120-70
- δ) Μία (1) θέση τακτικού προσωπικού του Κλάδου ΑΡ Κοινωνικών Λειτουργιών με βαθμούς 80-60 (Κ.Δ. 226/73 άρθρο 4 παρ. 1 και 4 ΦΕΚ 275/73 Τ.Α)
- ε) Δύο (2) θέσεις βοηθητικού προσωπικού βοηθών Παγερρισσών, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, διεπομένου από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' του Ν. 993/79.
- στ) Έκτα (7) θέσεις Καθηγητών Ειδικών Μαθημάτων Εκπαιδευτικού προσωπικού μερικής απασχόλησης, διεπομένου από τις διατάξεις του Κεφ. Γ' του Ν. 993/79.

Άρθρο 8

Προσωπικό - Διάρθρωση θέσεων

Οι υπάρχουσες και οι συσταθείσες με το άρθρο 7 του παρόντος θέσεις του κάθε φθός προσωπικού της Σχολής διαρρυθμούνται κατά Κλάδο, βαθμό και ειδικότητα ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΘΕΣΕΙΣ

α) Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Κλάδος ΙΙ ΔΤ Καθηγητών

- Μία (1) θέση με βαθμούς 30-20
- Μία (1) θέση με βαθμούς 50-40
- Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 80-60 από τις οποίες μία (1) Γαϊδαγωγικών μαθημάτων, μία (1) Ψυχολόγου ειδικευμένου στη Ψυχολογία του παιδιού και μία παιδαγωγού.

Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος στις ως άνω θέσεις ορίζεται ως βρεφονηπικός βαθμός ο 5ος και ως γ εισαγωγικός βαθμός ο 3ος.

Κλάδος ΑΡ Ηγειακών

- Μία (1) θέση με βαθμούς 50-40
 - Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς 80-60 (Π.985/79 ΦΕΚ 251/79 Τ.Α)
- Κλάδος ΑΡ Βρεφονηπικών
- Μία (1) θέση με βαθμούς 50-40
 - Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 80-60

β) Διοικητικό Προσωπικό

Κλάδος ΙΙ ΔΤ1 Διοικητικό

- Μία (1) θέση με βαθμούς 80-40

Κλάδος ΙΙ ΔΤ1 Διοικητικό

- Μία (1) θέση με βαθμούς 100-60

Κλάδος ΔΤ2 Λογιστικός Διαχειριστικός

- Μία (1) θέση με βαθμούς 100-60

Κλάδος ΙΙ ΔΤ1 Πληθύνων - Επιστητών

- Μία (1) θέση με βαθμούς 120-70

γ) Ειδικό Προσωπικό

Κλάδος ΑΡ Κοινωνικών Λειτουργιών

- Μία (1) θέση με βαθμούς 80-60

8.- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Διενεργείται στο Ν. 993/79

ΤΟΥ Ν. 993/79

- α) Εκπαιδευτικό προσωπικό μερικής απασχόλησης
 - Έκτα (7) θέσεις Καθηγητών Ειδικών Μαθημάτων για τα μαθήματα Σωματικής Αγωγής, Μουσικής, Ξένων Γλωσσών, Αγγλικής Γλώσσας, Ανατομίας, Φυσιολογίας, Παθολογίας, Ατομικής Ψυχολογίας, Κοινωνικής Ψυχολογίας, Παιδαγωγικής - Προσηλυτικής, Διοίκησης Ιδρυμάτων Κοινωνιολογίας, Ανθρωπίνων Σχέσεων Εφαρμοσμένης και για τις θέσεις αυτές της παραγράφου σ' του άρθρου 7 του Ν. 993/79.
- β) Βοηθητικό Προσωπικό
 - Δύο (2) θέσεις χειρισσών
 - Δύο (2) θέσεις βοηθών Παγερρισσών
 - Δύο (2) θέσεις ανειδίκευτων εργατών
 - Πέντε (5) θέσεις καθαριστριών

Άρθρο 9

Προσόντα διορισμού

Για το διορισμό του προσωπικού απαιτούνται τα κατωτέρω προσόντα

1. Για τις θέσεις του εισαγωγικού 5ου βαθμού των Καθηγητών:

α) Καθηγητών Παιδαγωγικών Καθηγητών.

Πτυχίο Σχολής Ηπιαγωγών ή Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή Ανώτερης Σχολής Ηπιοβρεφοκόμων ή Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής με παιδαγωγικές σπουδές εξωτερικού τουλάχιστον διετούς διάρκειας με τίτλο ή ισοτίμιο πτυχίο αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής. Στη τελευταία αυτή περίπτωση απαραίτητες είναι οι μεταπτυχιακές σπουδές εξωτερικού διετούς τουλάχιστον διάρκειας.

β) Καθηγητών Ψυχολόγων.

Διπλώμα ή πτυχίο Ψυχολογίας ή Κλάδου αυτής Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής με ψυχολογικές σπουδές εξωτερικού τουλάχιστον διετούς διάρκειας με τίτλο ή ισοτίμιο πτυχίο αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής. Στην τελευταία αυτή περίπτωση απαραίτητες είναι οι μεταπτυχιακές σπουδές εξωτερικού διετούς διάρκειας.

γ) Καθηγητών Βιολογικών.

Πτυχίο Ιατρικής Σχολής Πανεπιστημίου ημεδαπής ή ισοτίμιο πτυχίου Σχολής της αλλοδαπής και άδεια τίτλου ειδικότητας Βιολογικού προτίμια των αυτών που έχουν μεταπτυχιακή εκπαίδευση, ή ιδιόκτητο δίπλωμα.

2. Για τη θέση του βιολογικού 5ου βαθμού Καθηγητών (Υποδιευθυντή).

Πτυχίο Σχολής Ηπιαγωγών ή Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή Ανώτερης Σχολής Ηπιοβρεφοκόμων ή Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής με παιδαγωγικές σπουδές εξωτερικού τουλάχιστον διετούς διάρκειας με τίτλο ή ισοτίμιο πτυχίο αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής. Στη τελευταία αυτή περίπτωση απαραίτητες είναι οι μεταπτυχιακές σπουδές εξωτερικού διετούς τουλάχιστον διάρκειας.

3. Για τη θέση του γ' εισαγωγικού 3ου βαθμού Καθηγητών (Διευθυντή).

Πτυχίο Σχολής Ηπιαγωγών ή Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή Ανώτερης Σχολής Ηπιοβρεφοκόμων ή Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής με παιδαγωγικές σπουδές εξωτερικού τουλάχιστον διετούς διάρκειας με τίτλο ή ισοτίμιο πτυχίο αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής. Στη τελευταία αυτή περίπτωση απαραίτητες είναι οι μεταπτυχιακές σπουδές εξωτερικού διετούς τουλάχιστον διάρκειας.

4. Για τις θέσεις του εισαγωγικού βαθμού των Κλάδων ΑΡ Ηπιαγωγών και ΑΡ Βρεφοκόμων.

Διπλώμα ή πτυχίο Ανώτερης Σχολής Ηπιοβρεφοκόμων της ημεδαπής ή ισοτίμια Σχολής της αλλοδαπής τριετούς φοίτησης.

5. Για τη θέση του εισαγωγικού βαθμού του κλάδου ΙΙ ΑΤΙ Διοικητικού Πτυχίο Νομικής Σχολής ή Σχολής Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών Πανεπιστημίου ημεδαπής ή της Ανώτατης Σχολής Πολιτικών Επιστημών π'ων Επιστημών ή της Παντείου Ανώτατης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής ή ισοτίμιο πτυχίο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

6. Για τη θέση του εισαγωγικού βαθμού του Κλάδου ΙΙ ΜΒΙ Διοικητικού απολυτήριο εξετάσεων Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλου ισοτίμου σχολείου και γνώσεις γραφομηχανής.

7. Για τη θέση του εισαγωγικού βαθμού του Κλάδου ΙΙ ΣΒΙ Κλητρικών-Επιστημών απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

8. Για τη θέση του εισαγωγικού βαθμού του Κλάδου ΑΡ Κοινωνικών Διευθυντών πτυχίο αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής Κοινωνικών Διευθυντών τριετούς μεταγυμνασιακού κύκλου σπουδών ημεδαπής ή πτυχίο ισοτίμιας σχολής της αλλοδαπής ή Κέντρου Ανώτερης Τεχνικής Βραγυγελματικής Εκπαίδευσης (Κ Α Τ Β Ε) αντιστοίχης ειδικότητας και άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Διεύθυνσης.

9. Για τις θέσεις του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου εκπαιδευτικού προσωπικού Καθηγητών Βιολογικών μαθημάτων μερικής απασχόλησης πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής της ημεδαπής ή ισοτίμιο πτυχίο αντιστοίχου ειδικότητας Σχολής της αλλοδαπής και ειδικότητα ή εμπειρία στα θέματα της ειδικής απασχόλησής τους.

10. Για τις θέσεις των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Μαγειροσών και βοηθών Μαγειροσών απολυτήριο Δημοτικό Σχολείο και ανάλογη εμπειρία για τις καθαρίστριες απολυτήριο Δημοτικό Σχολείο.

11. Ο διορισμός Καθηγητών θα γίνεται από ειδικό επισημονικό συμβούλιο που θα συγκροτείται κάθε φορά με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας. Για τη διαδικασία και του τρόπου επιλογής των Καθηγητών έχουν ανάλογο εφαρμογή οι διατάξεις της αριθμ. 01/13450/11-8-80 από-ανόλογο εφαρμογή οι διατάξεις της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 789/21-8-80 φασής του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης).

12. Για τη θέση του εισαγωγικού βαθμού του Κλάδου ΜΒ2 Διοικητικού-Διαχειριστικού βαθμού τα καθοριζόμενα προσόντα για τον κλάδο αυτό με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 170/60 ΦΕΚ 40/60 τ.Α περί κώ-σης του Υπηρεσιακού Οργανισμού του ΠΚΠΑ όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

13. Για θέματα κατάστασης ολοκληρωμένου προσωπικού της σχολής καθώς και πειθαρχικά θέματα εφαρμόζονται οι ισχύουσες για τους υπαλλήλους του ΠΚΠΑ διατάξεις.

Άρθρο 10

Προτάμενοι Υπηρεσιών

1. Της Διεύθυνσης της Σχολής προτάμεται ο με 30-20 βαθμό υπάλλη-λος του Κλάδου ΙΑΤ Καθηγητών.

2. Τον Τμήματος "Α" Εκπαιδευτικού προτάμεται ο κατά βαθμό ανώτε-ρος και μεταξύ ισοβάθμων ο αρχαιότερος μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΙΙ ΑΤ Καθηγητών.

3. Τον Τμήματος Β Διοικητικού προτάμεται ο κατά βαθμό ανώτερος και μεταξύ ισοβάθμων ο αρχαιότερος μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΙΙ ΑΤΙ Διοικητικού.

4. Τον Τμήματος Γ Ηπιαγωγικού προτάμεται ο κατά βαθμό ανώτερος και μεταξύ ισοβάθμων ο αρχαιότερος μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΑΡ Ηπιαγωγών.

5. Τον Τμήματος Β' Βρεφικού προτάμεται ο κατά βαθμό ανώτερος και μεταξύ ισοβάθμων ο αρχαιότερος μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΑΡ Βρεφοκόμων.

6. Τον Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας προτάμεται ο προτάμενος του Τμήματος Β' Διοικητικού.

Άρθρο 11

Ανακήρυξη Προστατευμένων

1. Τον Προτάμενο της Διεύθυνσης της Σχολής, ελλείποντα, απόλυτα ή κωλυόμενα, αναπληρεί ο στη Σχολή υπηρετών κατά βαθμό ανώτερος και μεταξύ ισοβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος του Κλάδου ΙΙ ΑΤ Καθηγητών και σε έλλειψη μόνιμου υπαλλήλου του Κλάδου (ΙΙ ΑΤ Καθηγητών) ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος του Κλάδου ΙΙ ΑΤΙ Διοικητικού.

2. Τον Προτάμενο Τμήματος, ελλείποντα, απόλυτα ή κωλυόμενα, ανα-πληρεί ο στο Τμήμα κατά βαθμό ανώτερος και μεταξύ ισοβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος κατά τις περί προβαδίσματος διατάξεις του άρθρου 31 του Π. 434/76.

Άρθρο 12

Σύλλογος Εκπαιδευτικού Προσωπικού

1. Το Σύνολο του κατά το άρθρο 8 εκπαιδευτικού προσωπικού, τακτικού και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου μερικής απασχόλησης το οποίο απασχολείται στην Σχολή, αποτελεί το Σύλλογο του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, ο οποίος προεδρεύεται από το Διευθυντή της Σχολής.

2. Ο Σύλλογος προσωπικού της Σχολής, συγκλείεται σε συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, από το Διευθυντή της Σχολής, με έγγραφη πρόσκληση που κοινοποιείται σε όλα τα μέλη αυτού προ δύο ημερών και σε έκτακτες περιπτώσεις αυθημερόν. Οι συνεδριάσεις του Συλλόγου πραγματοποιούνται σε χρόνο που δεν παρακωλύει την ομαλή πρόοδο του διδακτικού έργου.

Στην αρχή κάθε συνεδρίασης επικυρώνονται τα πρακτικά της προ-ηγούμενης. Η επικύρωση μπορεί να γίνει και αυθημερόν, κατά το τέλος της συνεδρίασης.

3. Ο Σύλλογος βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το 1/2 των μελών αυτού.

4. Οι αποφάσεις του Συλλόγου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερί-σχει η ψήφος του Προέδρου.

5. Ο Σύλλογος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Λαμβάνει γνώση κάθε θέματος το οποίο αφορά την εκπαίδευση β) Ψεφάζει και εισηγείται δια του Διευθυντή της Σχολής στο Διοι-κητικό Συμβούλιο του ΠΚΠΑ θέματα εκπαίδευσης και μεταεκπαίδευσης του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ. Γνωμοδοτεί για κάθε εκπαιδευτικό θέμα το οποίο παραπέμπεται σε αυτό από το Διευθυντή της Σχολής.

δ. Επιλέγει τα βιβλία των διδασκόμενων μαθημάτων.

6. Για τα συζητήματα στο Σύλλογο θέματα ημερήσιας διάταξης και τις λαμβανόμενες αποφάσεις τηρούνται πρακτικά από υπάλληλο της Σχολής που ορίζεται από το Διευθυντή.

Άρθρο 13

Σχολή Σπουδαστριών

Οι σπουδαστρίες όταν απασχολούνται με τα νήπια φορούν ειδική στολή (μολόβα) που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΚΠΑ με πρόταση του Διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 14

Βιοαντίδοι

1. Τα της εισαγωγικής σπουδαστριών στη Σχολή διέπονται από τις σχετικές διατάξεις για την εισαγωγή σπουδαστριών στις Ανώτερες Σχολές αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

2. Προβλεπόμενη για την έγγραφη στη Σχολή είναι η επιτυχής ιατρική εξέταση των υποψηφίων, οι οποίες πέτυχαν στην «επιλογή από άποψη φυσικής και σωματικής υγείας». Η εξέταση αυτή αποσκοπεί στην διαπίστωση της καταλληλότητας των υποψηφίων για το έργο της νηπιο-βρεφοκόμου και ενεργείται από τριμελή Επιτροπή Ιατρών που ορί-ζονται κάθε χρόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΚΠΑ.

3. Σε περίπτωση αποκλεισμού των υποψηφίων απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής Ιατρών.

Άρθρο 15
Σπουδαστικά και διδακτικά έτος

1. Το σπουδαστικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιαστικού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιαστικού έτους.

2.- Το διδακτικό έτος περιλαμβάνει δύο διδακτικά εξάμηνα, το χειμερινό το οποίο καλύπτει την περίοδο από 1ης Σεπτεμβρίου μέχρι 14ης Φεβρουαρίου και το εαρινό το οποίο καλύπτει την περίοδο από 15ης Φεβρουαρίου μέχρι 30ης Ιουνίου.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και 2 εβδομάδες εξετάσεων.

3. Το διδακτικό έτος μπορεί να παρατείνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ εγκρινομένης από τον Υπουργό Παιδείας και Θρόνων μέχρι τρεις μήνες για ολοκλήρωση της εκπαίδευσης.

4. Τα μαθήματα των χειμερινών εξαμήνων αρχίζουν την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου και λήγουν μετά την συλλήρωση των 13 εβδομάδων, ενώ τα μαθήματα των εαρινών εξαμήνων αρχίζουν την πρώτη Δευτέρα μετά την συλλήρωση των 2 εβδομάδων εξετάσεων της πρώτης περιόδου και λήγουν μετά την συλλήρωση 13 εβδομάδων. Ειδικότερα τα μαθήματα του Α' εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη μέρα μετά την έκδοση της προθεσμίας εγγραφής των πρωτοετών και οι εξετάσεις του Α' εξαμήνου διεξάγονται τριτάχρονα με τις εξετάσεις των υπολοίπων εξαμήνων.

Άρθρο 16

Σπουδολόγιο

Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται

1.- Κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, οι οποίες ανέρχουν την 23ην Δεκεμβρίου και λήγουν την 6ην Ιανουαρίου.

2.- Κατά τις διακοπές του Πάσχα, οι οποίες αρχίζουν την Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά.

3.- Την 30ην Ιανουαρίου

4.- Την 17ην Φεβρουαρίου

5.- Την 24ην Μαρτίου και 27ην Οκτωβρίου

6. τις υπόλοιπες ημέρες απ' αυτές των Δημοσίων Σχολείων.

Άρθρο 17

Εγγραφές

1.- Οι επιτυχόντες, μετά τις διατάξεις για εισαγωγή σπουδαστών στις ανώτερες σχολές, στην ανώτερη Σχολή Μηχανογραφικών του ΠΙΚΠΑ Σπουδών, οφείλουν να υποβάλουν στη Σχολή εντός 10 ημερών από της αποδέχουσας των αποτελεσμάτων αίτησης εγγραφής ως πρωτοετών, συνοδευόμενη από το αξίωμα δικαιολογητικό:

α) Αντίγραφο ποινικού μητρώου

β) Πιστοποιητικό υγείας (από τις κατά τόπους Διευθύνσεις ή Τμήματα Υγείας της Νομαρχίας)

γ) 3 φωτογραφίες

2.- Όσοι δεν εγγραφούν εντός της ανωτέρω δεκαήμερου προθεσμίας χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Α' εξάμηνο του Α' έτους. Οι εγγραφές στα Β' και Γ' έτη πραγματοποιούνται εντός του Σεπτεμβρίου μετά τα οριζήματα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου ΠΙΚΠΑ Σπουδών.

3.- Σε περίπτωση κατά την οποία για λόγους υγείας, οι οποίοι κηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου ΠΙΚΠΑ Σπουδών βάσει πιστοποιητικού δημοσίου νοσηλευτικού ιδρύματος, δεν προσέλαβε συμπόσιμα κάποια σπουδαστρια για εγγραφή το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου ΠΙΚΠΑ Σπουδών, κατέχει αιτήσής της υποβαλλομένης εντός 10 ημερών από τη λήξη της κατά τις παρ. 1 και 2 του άρθρου αυτού προθεσμίας κατά περίπτωση, μπορεί να εισπράξει την εγγραφή της.

4.- Οι εγγραφές στα εξάμηνα Α' μέχρι και Γ' κατά τις προηγούμενες παραγράφους, μπορούν και τις αποτυχόντες στις προπτυχιακές εξετάσεις των αντιστοίχων εξαμήνων, μετά τις διατάξεις του Π.Δ. αυτού. Επανεγγραφή στο Γ' εξάμηνο δεν γίνεται.

5.- Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες εισπράττει εγγραφή μετά την αναχώρηση των μαθητών οι αποτυχόντες τις οποίες πραγματοποιεί η σπουδαστρια μετά το χρονικό διάστημα από την αναχώρηση των μαθητών μέχρι την εγγραφή της, κατά το οποίο δεν φοιτάει στη Σχολή υπολογίζονται μετά το 1/2 μετά τον καθορισμό της κανονικής ή αλλοιώς φοιτήσας της.

Άρθρο 18

Μαθήματα

1. Τα διδασκόμενα κάθε εξάμηνο μαθήματα και οι εβδομαδιαίες τους διδασκαλίες έχουν ως εξής:

α. Α' Εξάμηνο
α/α Μαθήματα

Προς εβδομαδιαίας διδασκαλίας
Παραδόσεις Ασκήσεις Σύνολο

1. Βραχονομία	2	4	6
2. Παιδαγωγική	4	-	4
3. Ψυχολογία	2	1	3
4. Μουσική	2	-	2
5. Ρυθμική	2	-	2
6. Αγγλικά	3	-	3
7. Τεχνική και εσωτερική μέθοδος βραχονομικής ηλικίας	3	-	3
8. Σωματική ανάπτυξη βρεφών και νηπίων	4	-	4
9. Στοιχεία Ανατομίας και Φυσιολογίας	2	-	2
10. Κοινωνική Πρόνοια	4	-	4
ΣΥΝΟΛΑ	28	5	33

β. Β' Εξάμηνο
α/α Μαθήματα

Προς εβδομαδιαίας διδασκαλίας
Παραδόσεις Ασκήσεις Σύνολο

1. Βραχονομία	2	6	8
2. Παιδαγωγική	3	-	3
3. Ψυχολογία	2	1	3
4. Μουσική	2	-	2
5. Ρυθμική	2	-	2
6. Αγγλικά	3	-	3
7. Τεχνική και εσωτερική μέθοδος βραχονομικής ηλικίας	3	-	3
8. Ελληνική Γλώσσα και Γραμματική	4	-	4
9. Ψυχολογική εξέλιξη βρεφών και νηπίων	2	-	2
10. Κοινωνική Πρόνοια	3	-	3
ΣΥΝΟΛΟ	26	7	33

γ. Γ' Εξάμηνο
α/α Μαθήματα

Προς εβδομαδιαίας διδασκαλίας
Παραδόσεις Ασκήσεις ΣΥΝΟΛΟ

1. Βραχονομία	2	6	8
2. Παιδαγωγική	2	5	7
3. Ψυχολογία	-	2	2
4. Μουσική	2	-	2
5. Ρυθμική	2	-	2
6. Αγγλικά	3	-	3
7. Τεχνική και εσωτερική μέθοδος βραχονομικής ηλικίας	2	-	2
8. Ελληνική γλώσσα και γραμματική	2	-	2
9. Ψυχολογία	2	-	2
10. Στοιχεία δικαίου και κοινωνικής νομοθεσίας	3	-	3
ΣΥΝΟΛΑ	20	13	33

δ. Δ' Εξάμηνο
α/α Μαθήματα

Προς εβδομαδιαίας διδασκαλίας
Παραδόσεις Ασκήσεις Σύνολο

1. Βραχονομία	2	6	8
2. Παιδαγωγική	2	5	7
3. Ψυχολογία	2	-	2
4.- Μουσική	2	-	2
5. Ρυθμική	2	-	2
6. Αγγλικά	3	-	3
7. Τεχνική και εσωτερική μέθοδος βραχονομικής ηλικίας	2	-	2
8. Στοιχεία παιδαγωγικής και Γυναικολογίας	2	-	2
9. Πρώτες βοήθειες	2	-	2
10. Διερεύνηση και διαχείριση βραχονομικών σπορτών-Σύνταξη εγγραφών	3	-	3
ΣΥΝΟΛΑ	22	11	33

ε. Ε' Εξάμηνο
α/α Μαθήματα

Προς εβδομαδιαίας διδασκαλίας
Παραδόσεις Ασκήσεις Σύνολο

1. Βραχονομία	1	6	7
2. Παιδαγωγική	2	10	12
3. Ψυχολογία	2	-	2
4. Λοιπτική	3	-	3
5. Στοιχεία Ηγεσιολογίας	1	-	1

και τομέας εφαρμογής, αχρήσεις της Ψυχολογίας και των άλλων επιστημών και των τεχνών.
Μέθοδοι: Παρατήρηση, πείραμα, συνέντευξη, ερωτηματολόγιο, τρέστ, στατιστικές μέθοδοι, ιστορική μελέτη (περιπτώσεων κτλ).
Βασικοί μισθοί εξέλιξης της Ψυχολογίας (Αριστοτέλης, ΠΛΟΥΤΑΡΧΟΣ, ΨΥΧΑ-
ΝΔΙΣΜΟΣ, Ψυχολογία της συμπεριφοράς, Ψυχολογία ολότητας- μορφής).
Οι φυσιολογικές βάσεις της ψυχικής ζωής (Νευρικό σύστημα και η σημασία του).
Η αντίληψη ως σύνθετο γεγονός. Πείραμα σχηματισμού της.
Η μάθηση, τρόποι μάθησης, θεωρία ανακλαστικών (κλασική),
θεωρία της επιτυχίας (αποτελεσματικός), θεωρία της μορφής- ολ-
ότητας, μάθηση, Ταύτιση (κοινωνική μάθηση) Μάθηση και συμπεριφορά
Οι συνθήκες.
Ενθύμια και νόηση. Πειραματικές διαπιστώσεις.
Η νοημοσύνη. Έννοια και βασικά είδη.
Τα Ψυχικά κίνητρα και τα συναισθήματα.
Ένστικτα, ορμές, ανάγκες. Συμπεριφορές των κινήτρων.
Εξηγισμοί άμυνας.
Οι έννοιες, ατομικότητα, χαρακτήρα, προσωπικότητα.
Λοήσεις.

Β. Εξέλιξη (εξελικτική ψυχολογία του νηπίου- παιδιού)

Γενική εισαγωγή:

Η έννοια της εξέλιξης και σχετικές θεωρίες.
Η κληρονομικότητα και το περιβάλλον σαν παράγοντες εξέλιξης.
Σχέση της σωματικής και ψυχικής εξέλιξης.
Διαταραχές στην εξέλιξη: καθυστέρηση, εκπόρευση, κανονόρμηση
κ.λ.π.

Ειδική θεωρία

Η εμβρυϊκή περίοδος και η γέννηση.
Η εξέλιξη της κινητικότητας, το πρόβλημα της αριστεροχειρίας.
Η εξέλιξη της αντίληψης και νόησης (απόψεις ΠΙΑΖΕΤ κτλ).
Το πρόβλημα της λεγασθενείας.
Η εξέλιξη της σεξουαλικότητας (γενετήσιου ενστίκτου).
Η εξέλιξη της γλώσσας.
Η εξέλιξη της προσωπικότητας.
Η εξέλιξη της κοινωνικότητας.
Ειδικές περιπτώσεις παιδιών: Επιθετικότητα, φόβος, ζήλεια,
εξάρτηση, άρνηση, παθητικότητα, όληνδρα.
Σεξουαλική αγωγή. Η σεξουαλικότητα του παιδιού και η αντιμετώπι-
σή της. Στάση του παιδαγωγού. Περιέργεια των παιδιών και ικα-
νοποίηση αυτής.
Ασκήσεις.

Γ. Εξέλιξη (εξελικτική Ψυχολογία νηπίου- παιδιού) συνέχεια

Η κοινωνικοποίηση στη νηπιακή ηλικία.
Προβλήματα προσαρμογής του νηπίου στο νηπιαγωγείο. Σχέσεις του
με τα άλλα νήπια.
Το παιγνίδι και η σημασία του στην εξέλιξη και στην
κοινωνικοποίηση του παιδιού.
Η αρχή της μίμησης και η σημασία της στην κοινωνικοποίηση.
Η εξέλιξη του συμβολισμού και του αυθόρμητου σχεδίου του
παιδιού.
Ειδικά προβλήματα συμπεριφοράς του παιδιού (ενοχή, ανωρε-
ξία, κέλυμα κ.τ.λ).
Αίτια και δυνατότητες θεραπείας.

Δ. Εξέλιξη (Λοήσεις εξελικτικής ψυχολογίας)

Κατά τις ασκήσεις διεξάγεται συζήτηση από μορφή σεμιναρίου
κατά την οποία αναλύονται ειδικές πρακτικές περιπτώσεις,
καθώς και μονογραφίες ή συγγράμματα σχετικά με την
γενετική ψυχολογία.

Ε. Εξέλιξη (Ψυχολογία ατομικών διαφορών και διαγνωστική κριτή- ρια)

Η έννοια των ατομικών διαφορών.
Ποικιλία ατομική και τύποι ανθρώπων, βασικές θεωρίες,
γενική εκτίμηση. Η προσωπικότητα και οι ιδιότητες της.
Γνωρίσματα υγιούς προσωπικότητας.
Οι ατομικές διαφορές ως προς τη νοημοσύνη. Παρουσίαση
οχετιών κριτηρίων.
Οι ατομικές διαφορές ως προς την προσωπικότητα. Παρουσίαση
οχετιών κριτηρίων (Προβλεπτική κριτήρια κ.τ.λ).
Κλινική εξέταση παιδιών προσχολικής ηλικίας (λήψη
ιστορικών κ.τ.λ.).
Αξιολόγηση προηγούμενων εμπειριών.
Παρακολούθηση εφαρμογής ψυχολογικών κριτηρίων στα παιδιά
προσχολικής ηλικίας.

στ. Εξέλιξη (Συμβουλευτική)

Γενικές και ειδικές αρχές της Συμβουλευτικής.
Προσέγγιση και αντιμετώπιση παιδιών με προβλήματα προσαρμο-
γής στο παιδικό στάδιο και στο νηπιαγωγείο. Συζήτηση

περιπτώσεων.
Συμβουλευτική προς τους γονείς. Παρουσίαση περιπτώσεων,
συζήτηση.
Ασκήσεις (ατομικές των σπουδαστριών).

IV.- Τεχνικά και εποπτικά μέσα βρεφονηπιακής ηλικίας.

α. Εξέλιξη

Στοιχεία σχεδίου και διακοσμητικής.
Ελαφρά κινούμενα αντικείμενα (MOBILE), πλάνια ζώα, μπάλλες
για βρέφη.

β. Εξέλιξη

Κλωστή και νήμα, Ποικιλία σε εφαρμογή (ελαφρά κινούμενα
αντικείμενα, πλεκτές κοβάλες).
Ύφανση υλικών, χρήσεις, (κοβάλες μασιόνετες).

γ. Εξέλιξη

Χαρτί (τόμπολα, ντόμινο, συναρμολόγηση εικόνας, λαβδόδια,
αντιστοιχία χρωμάτων και εικόνων).

δ. Εξέλιξη

Βόλο, Δημιουργικό υλικό, παιγνίδια, εργαλεία.
Άχρηστα υλικά και πλαστικό. Χρήσεις για σχέδια και
κατασκευές.
Φυσικά υλικά. Πηγές και χρήσεις για δημιουργική απασχόληση.
Πηλός: Χρήσεις, φροντίδα, φάλαξη (βάζα, διακοσμητικά).

V.- Νεοελληνική γλώσσα και Γραμμάτισμα

α. Β. Εξέλιξη (σύνταξη εγγράφων)

Βασικοί κανόνες ορθογραφίας και σύνταξης της Κοινής
Νεοελληνικής.

Όδηγες και ασκήσεις σύνταξης εγγράφων απλή αίτηση,
πρωτόκολλο, έκθεση, συνηθισμένο δημόσιο έγγραφο, έγγραφο
εισήγησης, υπηρεσιακό σημείωμα, πράξη, πρακτικό, αναφορά, υπό-
μνημα, εξουσιοδότηση, βεβαίωση-πιστοποίηση, δήλωση, απόδει-
ξη, βιογραφικό σημείωμα, προκήρυξη, συμβάσεις, επιστολή, τηλε-
γράφημα, διακήρυξη δημοπρασίας, πιστοποίηση, έκθεση ουσια-
στικών προσόντων κ.λπ.

β. Γ. Εξέλιξη (Ελληνική Λογοτεχνία)

Γραμματική και σύνταξη της νεοελληνικής γλώσσας.
Λογοτεχνία και Γραμμάτισμα Λογοτεχνική, θεατρική, επιστημο-
νική, δημοσιογραφική κλπ γραμματικά είδη, αρχές, περφόοι,
χαρακτήρες, στίχοι και άλλα της ελληνικής γραμματικής.
Βασικά γνωρίσματα, σημαντικότεροι εκπρόσωποι και σπουδαιό-
τερα έργα, αξιολόγηση Παιδική Λογοτεχνία.

Αγγλικά

α) Α' Εξέλιξη (general knowledge):

Nouns: Formation, Plural. Adjectives: Formation, Comparison.
Adverbs: Types of adverbs, Position, Prepositions.
Verbs: Simple Tenses, Revision, Progressive Tenses Revision.
Perfect Tense Revision, Exercises.

β) Β' Εξέλιξη (general knowledge):

The Modal Auxiliaries: ought to- dare- might, can- must-
may, must- ought to- have to- have got to- must not-
used not, should- would- could, causative use of have.
Passive Voice: the "impersonal" passive, passive with
by- agent.
Exercises.

γ) Γ' Εξέλιξη (general knowledge):

Conditionals I-II-III. Reported Speech. Logical Links:
cause and effect, "when" and "if" clauses, time clauses.
Verb+ gerund: Verb + infinitive. Exercises.

δ) Δ' Εξέλιξη (Professional Terminology):

Office practice, clerical duties, accounting, adminis-
tration.
Social Welfare.
Medical and psychological terms.
Pedagogical terms.
Exercises.

Αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος της Αγγλικής Γλώσσας

REVISED PROGRAM

Structural Content Areas	Communicative Aims	Thematic Areas
<u>TERM A</u>		
- Verb to be Personal Pronouns Possessive Adjectives A/An this-that	Introductions Telephone calls Health and Age Inquiries	Family, vocational and immediate Environment.
- This/That, these-those Plural of Nouns Adjectives What's (it) like?	Description of things people and places	Friends Working place
- Have got Present Simple Imperatives Subject/object Pronouns	Asking people about work, interests etc. giving instructions	What different People do every day etc.

Structural Content Areas	Communicative Aims	Thematic Areas
<u>TERM A</u>		
- Countable/uncountable nouns and qualities Some/any Possessive Pronouns how much/many	Problems of quantity Possession Buying Things Drawing attention to things	Quantities and Measures Things People Possess houses, cars etc
- Present Continuous Prepositions Adjectives	Attention to events Describing what is happening	Social Gatherings

Structural Content Areas	Communicative Aims	Thematic Areas
<u>TERM B</u>		
- Comparison of Present Simple and Continuous, Frequency Adverbs.	Explaining actions, Asking for directions, e.t.c.	Jobs, Hobbies.
- Past Simple and Compa- rison with Present Simple	Description of Past Actions.	Biographies, Reports.
- Present Perfect (since, for, just, yet)	Statements, questions about things done.	Operating machines, Processing of project.
- Present Perfect and Past Simple contrasted.	Inquiries about Past actions writing Business letters.	Interview, Curriculum vitee, Business letters
- Verbs of perception and appearance.	Describing the world around us.	Life in cities Life in the country.
- must, may, can, have to, used to.	warnings, exploration etc.	Buying things, how things operate.
- Simple Future Future Continuous	Description of actions in the future.	Travelling, Processing...
- Simple Past Perfect Contrasted with Simple Past.	Description of Past actions.	Description of itinerary, chain of Past actions.
- Past Simple and Past Continuous.	Narrating events	Telling a story or Describing events in the Past.

TERM C

Structural Content Areas	Communicative Aims	Thematic Areas
- Past Perfect Continuous and Past Continuous contrasted	Description of past actions where the time factor is crucial	Working in office, cer- rying out assignments.
- Future Perfect, Simple and future Perfect Continuous.	Description of Future actions.	Travelling, Planning things, job projects.
- Passive Voice, Active	Giving reasons for	Planning new project

and Passive Usage.

Present state of
affairs, job descrip-
tion.
Selecting Personnel.

Experience in Work.

Famous Buildings

Homework, Training
programme, instructions- Causative Form, (want/
have got something
done).Getting things done
explaining rules- Ask, Tell-object-infini-
tive.Instructing others
Giving ordersRunning an office
Despatching, writing
Business memos- Would you like,
I'd rather, shall I?Invitations and pre-
ferences.Advertising holidays,
offering things, giving
people advice.- Gerund after prepositions,
used to, be used to, as
and like.Interviews and
Curriculum Vitae.

Working experiences.

TERM DStructural Content Areas: Communicative Aims: Indicative...
Thematic Areas- Past Simple in narra-
tives, could, be able to, it
Gerund as subject
verb+it+adj. infinitiveNarrating events,
describing journeys,
job descriptions,
selecting personnel.A flight, working in
certain areas,
travelling, hotel and
restaurant guide.

- Indirect Speech.

Narrating events,
Reporting other
people's conversations,
writing a diary.Mystery, unusual
stories newspaper
reports.

- Conditionals

Problems, giving
advicePersonal Problems
success and failure.- Ought to, used to and be
used to: reported forms
(models).Personal and Techni-
cal Problems, Problem-
solving advice.Teenage Problems
ecology and environment
Technical Problems- Must and need not
must and should, empha-
tic Do! Phrasal verbs.Showing people how to
do things, pointing
out errors.Cooking, curing an
illness, repair.- May have, couldn't have
and must have, reported
forms: had to, and did not
need to.Reducing events from
information, giving
evidence.(Police) investigation
accident, conference
room.TERM E (Professional Terminology)

1. Revision of all Active Tenses in Vocational Context connected with selected passages on office practice and clerical duties.
2. Revision of Passive Voice through passages on Accounting and Administration areas.
3. Translation Practice on some above mentioned, stress (1 and 2) using extracts from passages already taught.
4. Selection of pamphlets and prospectuses on office Practice, Clerical Duties, Accounting and Administration areas. Comprehension exercises on the content of those pamphlets especially in connection with instructions, explanations, Summary account etc.
5. Oral and Written Translation exercises from the material mentioned in number 4 above, especially from English into Greek.

TERM F (Professional Terminology)

1. Revision of Conditionals in special context, namely in Social welfare areas where they appear to be of a high frequency.
2. Revision of Reported Speech and Models through medical and Psychological Contexts.
3. Practice in Letter-writing, (General and Professional). Practice in writing Reports.
4. Selection of Pamphlets and prospectuses on Social Welfare, Medical and Psychological Pedagogical areas. Practice in Comprehension oral and written - on passages taken from printed material.
5. Translation Practice, oral and written, on material mentioned above in number 4.

VII.- Εμπειρία ανάπτυξης επαγγελματικού προγράμματος (Α' εξάμηνο)

Εξάμηνο - Ζωδωστήρια και Ανάπτυξη.
Εξάμηνο επόμενου.

νογόνος καταστάσεις φυσιολογικές, αισθητικές νεογνός, αντανάκλαστική άδρος, μήκος και περιμέτρος κεφαλής νεογέννητου πρόσδος ως 12 μηνών. Χρόνιες που επηρεάζουν την ανάπτυξη γενική. Ίθανά αίτια λανθασμένων μετρήσεων. Ήγες κεφαλής, καταστάσεις ανησυχητικές για το μέγεθος κεφαλής. Προκαλή, κεφαλιμώματα. Ξερ, σπασμοί, σφύξεις, αναπνοές. Όσοντοφυα

Διατροφή βρέφους
Μαστός και λειτουργία του
Φυσική γαλουχία: Πλεονέκτηματα και Τεχνική
Άρχη θηλασμού, διάρκεια, αριθμός θηλασμών.
Τεχνητή γαλουχία, γάλατα, εκλογή γάλακτος
Ανέμενες βρέφους, σε υγρό, θερμίδες, λεύκωμα, βιταμίνες
Μέθοδοι διατροφής.

Ανεπάρκεια μητρικού θηλασμού

Απογαλακτισμός (μέθοδοι)
Ασχερίες φυσικής διατροφής

Αντενδείξεις μητρικού θηλασμού

Κωλικοί ατρίτηνου

Αεροφαγία, μηρική σμός

Αναγωγή, εμμετες

Ανεπάρκεια απόληση βάρους

Τα κώπαρα του βρέφους

Διατολγιο βρέφους, πρόσδος

Πρόδος βρέφους και μήκους νηπίων 13 μηνών μέχρι 3 ετών.

Διατροφή

Ευχρήσηση περιπτώσεων

Έκθετο βρέφος και αντιμετώπιση του

Περιπτώσεις νηπίων

VIII.- Ψυχοκινητική εξέλιξη βρεφών και νηπίων (Β' εξάμηνο)

Εισαγωγή- Χαρακτηριστικά νεογέννητου.

Ψυχοκινητική εξέλιξη βρέφους και νηπίου από 4 εβδομάδες μέχρι 3 ετών στους τομείς: κινήσεων, χειρισμών, σμιλλας και αντίληψης (ανάλυση με παραδείγματα)

IX.- Στοιχεία Ανατομίας και Φυσιολογίας (Α' εξάμηνο)

Κύτταρα (ορισμός, όψη, βασικά είδη κυττάρων, φυσιολογία του κυττάρου, δομή και λειτουργία, μεταβολισμός, πολλαπλασιασμός)

Ίστοι (ορισμός, είδη, χαρακτηριστικά)

Όργανα συστήματα γενικά

Έρειστικό σύστημα (οστά, αρθρώσεις, σύνδεσμοι)

Μυϊκό σύστημα (μύς, κίνηση σώματος)

Κυκλοφορικό σύστημα (καρδιά, λειτουργία καρδιάς, αγγεία,

λειτουργία αγγείων, κυκλοφορία αίματος, αιμοποιητικά όργανα)

Δειφικό σύστημα και αποστολή του

Αναπνευστικό σύστημα (αερόδρομοι, όδοι, πνεύμονες, αναπνοή, μορφολογικά χαρακτηριστικά και σχέση υφής- ανταλλαγής αερίων)

Πεπτικό σύστημα (όργανα πέψης και αφομοίωσης, μεταβολισμός, λειτουργία πέψης).

Απεκκριτικό σύστημα (νεφροί, αποχετευτική μορφή ουροποιητικού παραγωγή ούρων, λειτουργία της απέκκρισης)

Νευρικό σύστημα (Κεντρικό Νευρικό Σύστημα, περιφερειακό Νευρικό σύστημα, φυτικό Νευρικό σύστημα)

Άδενες και ορμόνες.

Γεννητικό σύστημα άρρεος και θήλεος και λειτουργία του.

Αισθητήρια όργανα και βασικές αρχές λειτουργίας τους.

X.- Υγιεινή (Γ' εξάμηνο)

Όρισμός και σημασία υγιεινής και υγιεινής

Ιστορική ανασκόπηση υγιεινής

Κλάδοι υγιεινής

Ατομική υγιεινή και όροι υγιεινής διαβίωσης του ατόμου

Υγιεινή φροντίδα σώματος.

Ρόλος της ανάπαισης στην υγεία

Σωματικές ασκήσεις

Πνευματική εργασία

Ψυχική υγιεινή

Κάπνισμα και υγεία. Ναρκωτικά (είδη και τρόπος δράσης) και

κοινωνικές επιπτώσεις τους.

Επιδράσεις οινοπνεύματος στην υγεία

Υγιεινή ενόμιασας και κατοικίας

Περιοδικές εξετάσεις υγείας

Κοινωνικά νοσήματα και προφύλαξη

Η κληρονομικότητα και το περιβάλλον σαν παράγοντες ατομικής υγείας.

XI.- Διαιτητική (Β' εξάμηνο)

Εισαγωγή σχέση μεταξύ θρέψης και υγείας

Χαρακτηριστικά υγείας. Βασικά στοιχεία τροφών

Εξή τροφών και παράγοντες που την επηρεάζουν

Συστατικά τροφών και διαχωρισμός τους (πρωτεΐνες, υδατάνθρακες

και, λίπη, βιταμίνες, νερό)

Οδηγός καλής διατροφής

Τροφή και ενέργεια. Σύνταξη διαιτολογίου

Αρχές και μέθοδοι συντήρησης τροφών

Διαιτολόγιο εγκυμοσύνης και θηλάζουσας

Διαιτολόγιο παιδιού 2-5 ετών.

Στοιχεία τροπογνώσας

XII.- Στοιχεία Μικροβιολογίας (Β' εξάμηνο)

Ορισμός Ιστορική ανασκόπηση

Ταξινόμηση μικροοργανισμών

Γενικές ιδιότητες μικροοργανισμών. Τρόποι μετάδοσης μικροβίων

Μέσα καταστροφής μικροβίων (αντιγόνα, αντιδωμάτα, ανόσοποίηση

σπορί, εμβόλια)

Εχιζομύκητες

Μύκητες Σπειροχαιτες

Κόκοι

Ιοί

Παράσιτα

XIII.- Στοιχεία Παιευτικής και Γυναικολογίας (Α' εξάμηνο)

Ανατομία και φυσιολογία του γεννητικού συστήματος. Γεννητικές νόσοι

Σημεία και συμπτώματα νόσου. Φυσιολογία κύησης και τοκετού.

Παθολογία κύησης, τοκετού και λοχεύας (πρόδρομοι, πλακός, πρόωρος αποκόλληση) Παιευτικές επεμβάσεις, εμβρυοσυκία, και-σαρική τομή.

Εξή εμβολών και θεραπειών. Εξωμήτριο κύηση. Ολεγονές γεννητικών οργάνων. Καλοήθεις και κακοήθεις όγκοι των εσω και εξω γεννητικών οργάνων. Καρκίνος.

Ετελρση Αντισυλληπτικά μέσα.

XIV.- Πρώτες βοήθειες (Α' εξάμηνο)

Πρώτες βοήθειες και στοιχεία νοσηλευτικής

Πρώτες βοήθειες οι οποίες παρέχονται σε περιπτώσεις μηχανικών κακώσεων του σώματος (θλάσεων, εξάρθρωμάτων, καταγμάτων,

τραυματικών, δημάτων εντόμων κλπ), θερμαντικών κακώσεων (εγκαυμάτων, και ψύξεων), χημικών κακώσεων, ηλεκτρικών κακώσεων (ηλεκτροπληξιών) και άλλων εκτάκτων περιστατικών (λιποθυμικών, ασφυξιών, δηλητηριάσεων)

Εξή οφάτα στη μέση, στο αυτί, στο μάτι και αντιμετώπιση τους

Αιμορραγίες

Ηλωση και θερμοληξία

Πνιγμός και τεχνητή αναπνοή

XV.- Στοιχεία Παιδιατρικής (Β' εξάμηνο)

Γνώση νοσημάτων νεογνικής και παιδικής ηλικίας

Το νεογνό (παιευτικές κακώσεις, νοσήματα νεογνός, συγγενείς διαμαρτυρίες)

Πρόωρο (λοιμώξεις πρόωρων, έκτερος, πυρηνικός έκτερος, αφυδάτωση) Αιμορρ. νόσος νεογνός.

Νοσήματα αναπνευστικού συστήματος

Νοσήματα πεπτικού συστήματος

Νοσήματα ουροποιητικού συστήματος

Νοσήματα γεννητικού συστήματος

Νοσήματα νευρικού συστήματος

Δερματικές παθήσεις

Παθήσεις ενδοκρινών αδένων

Επιληψία και πυρετικός σπασμός

Διανοητική καθυστέρηση

Λοιμώδη νοσήματα της παιδικής ηλικίας

Τέτανος και θυμωτισμός

Αφροδίσια νοσήματα

Εμβολιασμός παιδιών

Δυστροφία, παχυσαρκία, και χρήση βιταμινών

Παρασιτώσεις (ταϊνία, ασκαρίδες, σέβουροι)

Παιδικές αναμίες και νοσήματα του αίματος

Ορθοπαιδικά πρόβλήματα της παιδικής ηλικίας.

XVI.- Ψυχολογία του Παιδιού (Γ' εξάμηνο)

Εισαγωγή στη ψυχολογία. Η Ψυχολογία του παιδιού

Κινητικότητα και διαταραχές της κληρονομικότητας (Χρωματο-σώματα, γονίδια κλπ)

Εγκεφαλική παρόλωση

Νοητική καθυστέρηση

Αντιδράσεις γονέων (παιδιά με μόνιμες αναπηρίες)

Επιληψία, (θεραπεία, γενικές αρχές, παρενέργειες)

Ενδορρο DOWH και χειρισμός του

Ψυχώσεις

Πρώτος νηπιακός αυτισμός

Νευρώσεις, άγχος, φοβίες

Ενοδρση, εγκόρση

Ελαχίστη εγκεφαλική δυσλειτουργία

Υπερκινητικό σύνδρομο
Διαταραχές διαγωγής (προσωπικότητα, συμπεριφορά, χαρακτήρα)
Διαταραχές γλωσσικής λειτουργίας Κώφωση
Αντιμετώπιση και περιορισμός στην παιδική ηλικία

XVII.- Δεοντολογία επαγγελματιών (ΣΤ εξάμηνο)

Έννοιες και σκοπός της δεοντολογίας του επαγγελματία
Ηθικοβρεφοκόμου
Προσόντα ηθικοβρεφοκόμου
Καθήκοντα ηθικοβρεφοκόμου, τήρηση των βρεφοκομικών και παιδαγωγικών αρχών.
Το επαγγελματικό όφελος
Το έργο της ηθικοβρεφοκόμου και οι σχέσεις συνεργασίας
Επαγγελματικές σχέσεις (Ιεραρχία κλπ)
Ανεκτικότητα στην προσφορά υπηρεσιών
Σχέσεις με τον εργοδότη
Η διατήρηση και βελτίωση του επαγγελματικού κύρους.

XVIII.- Κοινωνική Πρόνοια

α) Α' εξάμηνο

Κοινωνική Πρόνοια: Έννοια και ιστορική ανασκόπηση
Εόχρονη μορφή Κοινωνικής Πρόνοιας
Θεορίες Κοινωνικής Πρόνοιας
"Η οικογένεια ως βασική κοινωνική μονάδα άλλοτε και σήμερα
Προστασία του παιδιού στην οικογένειά του. Βρεφονηπιακό
Σταθμό Παιδικής εσχόρας.
Προστασία παιδιού εκτός φυσικής οικογένειας
Κακοποιημένα παιδιά
Εξάγχαμα παιδιά και άγαμες μητέρες
Υποθεσία
Ανδόχες οικογένειες
Ιδρύματα, βρεφοκομεία και ορφανοτροφεία
β) Β' εξάμηνο

Άγαμη μητέρα Άλτια εξωγάμου εγκυμοσύνης
Εργαζόμενοι ανήλικοι
Προστασία ειδικών ομάδων παιδιών (κινητικές αναπηρίες, νοητικές καθυστερήσεις, ψυχικές παθήσεις κ.ο.ε.)
Παιδιά με αντικοινωνική συμπεριφορά
Ψεύδολοι οργανισμοί Κοινωνικής Πρόνοιας
Κοινωνική εργασία και μέθοδοι της

XIX.- Φιλοσοφία της αγωγής και Κοινωνιολογία

α) Α' εξάμηνο

Φιλοσοφία της αγωγής 1) Εισαγωγή στη φιλοσοφία, 2) Φιλοσοφικές και παιδαγωγικές ιδέες των αρχαίων Ελλήνων, των Ρωμαίων, του Κομηνίου, του Ρουσσώ, του Πεστολότσι, του Ερβάρτου κ.ε. που επηρέασαν θετικά ή αρνητικά την παιδαγωγική θεωρία και πράξη 3) ανάλυση των θεωριών των σχετικών με την ανθρώπινη φύση, την κοινωνική οργάνωση τον σκοπό της αγωγής και τη λειτουργία της Παιδείας στα πλαίσια της κοινωνικής οικονομικής και πολιτιστικής ανάπτυξης
4) σύγχρονες φιλοσοφικές θεωρίες και αγωγή (Υπαρξισμός, Οντομεταφυσική, Αναλυτική φιλοσοφία, νεοθετικισμός, μαρξισμός)

β) ΣΤ εξάμηνο (κοινωνιολογία)

Έννοια της Κοινωνιολογίας. Όμάδα, συνόδες, και ρόλοι. Κοινωνική νομοτέλεια. Παράγοντες κοινωνικής εξέλιξης. Τελικός σκοπός της Κοινωνίας. Πολιτισμός και κοινωνία. Πολιτιστική και εθνική παράδοση. Πολιτιστικοί άξιοι της Κοινωνίας. Κράτος δημοκρατικό, πολιτεύμα, κοινωνικό σύστημα, οικογένεια, θρησκεία, εκκλησία σχολείο.
Κοινωνιολογία της Αγωγής. Το Σχολείο σαν θεσμός
"Η εσθίατα εκπαιδευτικών ευκαιριών
Η κοινωνιολογική άποψη του λειτουργήματος του εκπαιδευτικού
Το εκπαιδευτικό σύστημα και η κοινωνία. Τα οικονομικά οφέλη της Παιδείας. Τα μέσα μαθησιακής επικοινωνίας και η Παιδεία. Το σχολείο σαν ομάδα. Η λειτουργική θέση του σχολείου στην Κοινωνία. Οι προσωπικές σχέσεις και η επικοινωνία μέσα στο σχολείο και ανάμεσα στο σχολείο και σε άλλες κοινωνικές ομάδες.
Η κοινωνιολογία της τάξης.

XX.- Στοιχεία Γλωσσικής, Ψηφιακής και Ψυχολογίας (Β' εξάμηνο)

Ζωή, περιβάλλον και πρόνοια. Διατήρηση του περιβάλλοντος
Το κλίμα, το έδαφος και η ανάπτυξη των φυτών και ζώων και γενικά του κόσμου.
"Εχθροί του κόσμου
Δηλητηριώδη φυτά
Ο σχολικός κήπος και η σημασία τους για την ανάπτυξη του παιδιού (γενικές γνώσεις για την εγκατάστασή του)
Ο λαχανόκηπος. Ο ανθοκηπος.
2δα στο σχολείο και φροντίδα τους

XXI.- Μουσική

α) Α' εξάμηνο

θεωρητική

Ύψος, διάρκεια, ένταση και χροιά του ήχου.

Πεντάτομο, κλειδί, του SOL, ρυθμός, διάστημα, διάκριση ρυθμοσχημικών γραφών των ρυθμών στο πεντάγραμμο
Έννοια οκτάδας (κλίμακος) και εκτέλεση μελίσματος κλίμακας του DO

Ασκήσεις απλές με μέτρο 2/4, 3/4, 4/4 για εμπέδωση
Απλά παιδικά τραγούδια στην μελίσμα κλίμακα του DO
Τραγούδια. Εθνικά "Ύμνος, δημοτικά Τραγούδια, λαϊκά Έντεχνα.
Από ευγενικές μελωδίες. Ψάλλον Κίρρε τον λοβό σου, Ευλογητός ες Χριστέ ο θεός ημών και " τη Υπερβόλη Αυτά τα τραγούδια θα διδάσκονται προκτικά.

Πρακτική, ολογέρα SOPRANO

Μικρά κομμάτια ή απλές ασκήσεις ο' αυτές τα θεωρητικά κεφάλαια για την τεχνική εκμάθηση του οργάνου.
ΣΗΗ. Η Πρακτική εκμάθηση στη φλογέρα να αρχίσει από το τρίτο μάθημα.

β) Β' εξάμηνο

Εξέταση προσώδας

Ασκήσεις με σόξενη προσώδας
Ασκήσεις απλές με χαρακτηρισμό PIANO- FORTE
"Οδοα και ασκήσεις ογδών και με μέτρο 3/8, 6/8
Μουσικές ακροάσεις. Είσοδος " Παιδικά κομμάτια για πιάνο" PIANOPIER " Ο Πέτρος και " Ο Λόκος (ομοσπασμα) VIVALDI ακροάσθαι από το έργο του " Οι τέσσερις εποχές, TCHAIKOVSKY, " Ο καρποβοδότης (ομοσπασμα) HAYDN " η συμφωνία των παιχιδιών Η μουσική ακρόαση να υποβληθεί στη διάκριση των μορφών. Παράλληλη εκμάθηση στη τεχνική της φλογέρας και εμπέδωση των θεωρητικών κεφαλαίων με μουσικά κομμάτια από παιδικά τραγούδια.

γ) Γ' εξάμηνο

Ασκήσεις πάνω σε συγκεκριμένο τραγούδι ως και αυτές του τέλους του Β' εξαμήνου.
Είσοδος αλλοίωσης διαστήματα
Ασκήσεις για εμπέδωση
Μελίζονες κλίμακας (σχηματισμός)
Παιδικές ασκήσεις σε όλα τα ρυθμικά
Παιδικά τραγούδια
Στοιχεία ιστορίας μουσικής με ηχογραφημένα παραδείγματα
Στην τεχνική φλογέρας οι κλίμακες DO και FA με τα ARPEGES

δ) Δ' εξάμηνο

Εξέταση διάρκειας και παρυστημένα ήμια και τετορτα με αντίστοιχη θεωρία
Ασκήσεις με σόξενη διάρκειας και παρυστημένα.
Ρυθμός- μελωδία
PAPA- TISTA. Παιδικά τραγούδια σε μελίζονες κλίμακας
Στοιχεία Ιστορίας μουσικής Δημοτικό Τραγούδι Ευγεντική Μουσική
Ακροάσεις: Λαυράκι Ελληνική Σούτα, Σκαλικάτα" Ελληνικοί Χοροί" ROSSINI εισαγωγή από την όπερα " Κλέφτρα κίσα, VERDI" Χορωδιακό " από το HABUCCO, SCHUBERT τραγούδια.
Στην τεχνική της φλογέρας κλίμακες SOL- RE και ARPEGES

ε) Ε' εξάμηνο

Μουσική ανάγνωση όπως στα δύο προηγούμενα εξάμηνα
Ελδόνες κλίμακας (σχηματισμός)
Ασκήσεις για εμπέδωση
Μέτρο 7/8, 9/8 (Ελληνικοί Ρυθμοί)
Στοιχεία μορφολογίας (μοτρίο, φοδση, διμερής, τριμερής, γόδρα, RONDO)
Παιδικά τραγούδια
Στοιχεία Ιστορίας Ελληνικού Εθνικού χορού. Η μουσική στη Δόση. Η μουσική Σπάρκε κλασική σχολή Ρομαντική σχολή Πεδερες τάσεις.
Στη τεχνική της φλογέρας εφαρμογή των θεωρητικών κεφαλαίων

στ) ΣΤ εξάμηνο

Γενικές διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες μουσικής ανάπτυξης και απόδοσης (μελωδίες, ρυθμικές, εκφραστικές)
Μονόφωνοι, δίφωνοι και τριφωνοί μελωδίες, κανόνες, Ελληνικά δημοτικά τραγούδια και χοροί στη φλογέρα
Παιδικά τραγούδια με φλογέρα
Στοιχεία μορφολογίας. Περιγραφή ειδών μουσικών μορφών. Σονάτα, κρελόντιο, φοδγα, ουβετοδρα, συμφωνία, ορατόριο, όπερα, οπερέτο. Μουσικές ακροάσεις. Καλομαρη" Συμφωνία της Λεβεντιάς" Είσοδος "Παιμική Σούτα", Θεοδωρική" Άξιον εορτή" HANDEL απόσπασμα από το Μεσσία" BLACK Σούτα αριθμ 2 σε ΣΙ ελδόνες οδοσπασμα από τα" Κατά Ματθαίο. Πάθη"
HAUDN" Η συμφωνία του αποχερατισμού"
MOZART απόσπασμα από την όπερα " DON GIOVANNI"

XXII.- Ρυθμική

α) Δι' εδάμνηνο

Γενικά περί Ρυθμικής Σκοπός και αξία της Ρυθμικής ειδικά για την ηλικία των παιδιών που αναλαμβάνουν οι ηηπισβρεφονόμοι Στοιχεία ,κεφάλαια και χαρακτηριστικά του Ρυθμού Οι 4 αξίες (ήμισυ, τέταρτο, δόγος και GALOP δηλ. παρυστιγμένο δόγος και δέκατα) εκτός Ρυθμικά μοτίβα Κινητική εκπαίδευση των κεφαλαίων και εργασίες των σπουδαστριών Στα θέματα της βλής

β) Βι' εδάμνηνο

PIANO- FORTE

STACCATO- LEGATO

Οικογένειες δύο και τρία " Μικροί ρυθμοί Προσωπικοί κανόνες Επίσης όλα τα κεφάλαια της υλής με κίνηση της εργασίας των σπουδαστριών

γ) Γ' εδάμνηνο

Κινησιολογικές φόρμες. Διαφορά μέτρου και ρυθμού Μουσικά και ρυθμικά παραγγέλματα για σχηματισμούς στα χόρο. Κινητική εμπέδωση των κεφαλαίων με εργασίες των σπουδαστριών

δ) Δι' εδάμνηνο

Παιδικά τραγούδια με δυνατότητες ρυθμικών λύσεων Παιδικά τραγούδια με δυνατότητες κινητικών λύσεων Μικτά μέτρα (ελληνικός ρυθμός) Δι' αρα ρά 3/4, 6/8 Κινητική εμπέδωση των κεφαλαίων και εργασίες των σπουδαστριών

ε) Βι' εδάμνηνο

Παιδικά, Τραγούδια με περιγραφικές κινήσεις CRESCENDO - DIMINUENDO RONDO Κινητική εμπέδωση και εργασίες των σπουδαστριών

στ' Τ' εδάμνηνο

Κρουστά

Κινησιολογικός αυτοσχεδιασμός. Μικρά θρόνα Κινητική εμπέδωση και εργασίες των σπουδαστριών

XXIII.- Στοιχεία Δικαίου και Κοινωνικής Νομοθεσίας (Γ' εδάμνηνο)

Έννοιες δικαίου, ηθικής, εθιμοτυπίας Κλάδοι Δικαίου Πηγές Δικαίου. Δικαιώματα, Φυσικά και νομικά πρόσωπα Δικαιοπραξίες Στοιχεία Δημοσίου Δικαίου (Σύνταγμα ποινικά και κοινωνικά δικαιώματα, Οργάνωση και λειτουργία της πολιτείας δικήρηση εξουσιών, διοικητική οργάνωση, στοιχεία δημοσιοσυνταγματικού δικαίου.

Στοιχεία Κοινωνικής Νομοθεσίας, Οικογενειακές σχέσεις (Γάμος, σχέσεις γονέων και τέκνων, τέκνα χωρίς γάμο των γονέων των, γονική μέριμνα, προστασία τέκνων χωρίς γάμο των γονέων των, υιοθεσία επιτρόπος (αυθαίρετος)). Εργασιακές σχέσεις (γενικά περί προστασίας εργαζομένων, διάρκεια και συνθήκες εργασίας, συλλογικές συμβάσεις, εργασίας, λύση εργασιακής σχέσης, κοινωνικά ασφαλισία, μέτρα προστασίας εργαζομένων παιδιών και γυναικών). Ποινικές διατάξεις για την προστασία των νηπίων (σωματική βλάβη, παραμέληση εκπαίδευσης, σφαγή).

XXIV.- Διοίκηση και Διαχείριση Βρεφονηπιακών Σταθμών (Δ' εδάμνηνο)

Στοιχεία και αρχές διοίκησης Διακρίσεις και αρχές δημοσίας διοίκησης, Βρεφονηπιακά Ιδρύματα (έδρυση, σκοπός, διοίκηση κανονισμοί, προσωπικό).

Στοιχεία και αρχές δημοσιονομικής πολιτικής και δημοσίου λογιστικού.

Διαχείριση βρεφονηπιακών Ιδρυμάτων (οικονομικό έτος, οικονομική χρήση, προϋπολογισμός, απολογισμός, ανάληψη θανάτων, εντάλματα πληρωμής, λογιστικά βιβλία, προμήθειες και εκτέλεση μικρών έργων, πρωτόκολλα παραλαβής και καταστροφής οικονομικής έλεγχος).

3. Αναλυτικό πρόγραμμα Φυσικής Αγωγής.

α) Γενικός σκοπός

Η φυσική αγωγή στην ανώτερη Σχολή ηηπισβρεφονόμων έχει σαν σκοπό την ισορροπία σωματική και ψυχική ανάπτυξη της σπουδαστριάς την καλλιέργεια των κινητικών της δυνατότητων και την εμπέδωση ειδικών γνώσεων της κινητικής αγωγής των βρεφών, ώστε να καταστεί ικανή να ασκήσει σωστά το λειτουργικό της.

β) Ειδικός σκοπός

- 1.- Η καλλιέργεια της φυσικής κατάστασης της σπουδαστριάς (ενόχωση των φυσιολογικών λειτουργιών του οργανισμού, αύξηση της αναπνοής και της κυκλοφορίας).
- 2.- Η ανάπτυξη της δύναμης των μυών και της ευκινησίας των αρθρώσεων.
- 3.- Η καλλιέργεια της αγάπης προς την φύση και η ορθή χρησιμοποίηση αυτών στη ζωή και την άθληση και
- 4.- Η ανάπτυξη των ηθικών και κοινωνικών αρετών (της πρωτοβουλίας,

του θάρρους, της υπομονής, της επιμονής, του πνεύματος της τάξης, της αυτοκυριαρχίας της λειτουργίας, της συνεργασίας και του αλληλοεξυμολογίου).

- 4.- Οι σπουδαστρίες των Α και Β εξαμήνων υποχρεούνται να πραγματοποιούν 35 τουλάχιστον παρουσίες ανά εξάμηνο στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

5. Η διάρκεια της διδακτικής ώρας ορίζεται σε 50 λεπτά. Μεταξύ 2 συνεχών διδακτικών ωρών μεσολαβεί διάλειμμα 10 λεπτών.

Π Ε Σ Ε

Για την επίτευξη των στόχων της η φυσική αγωγή στη βαθμίδα αυτή της εκπαίδευσης χρησιμοποιείται: την απλή φυσική κίνηση, β) την κινητική και καλαισθητική δραστηριότητα, γ) το παιχνίδι και την αθλοπαιδία, δ) την άθληση στον κλασσικό αθλητισμό, στην κολύμβηση ή σε άλλα αθλήματα, ε) την ειδική κινητική αγωγή για παιδιά της ηηπισβρεφικής ηλικίας.

Ο προγραμματισμός του μαθήματος

- 1.- Η δομή του προγράμματος καθορίζεται: α) από τον ειδικό σκοπό του μαθήματος, β) από την ηλικία και την κινητική ικανότητα των ασκουμένων και γ) από την εποχή του έτους, τους γυμναστικούς χώρους, τις εγκαταστάσεις και τα γυμναστικά όργανα.

2.- Διάρθρωση του προγράμματος

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τρία βασικά μέρη: α) την σωματοφυκτική προετοιμασία, β) την λειτουργική ενόχωση και πρακτική αξιοποίηση και γ) την λειτουργική ύφεση (επανάφορα στα φυσιολογικά επίπεδα). Η χρονική διάρκειά, και το είδος των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνει κλάβονται από τα μέρη ρυθμίζονται από τον διδάσκοντα, ανάλογα με τους παράγοντες που καθορίζουν την δομή του προγράμματος.

3.- Διάρθρωση του προγράμματος.

Η διάρθρωση του προγράμματος γίνεται: α) με την επανάληψη των κινητικών δραστηριοτήτων ή των προσθέτων νέων σ' αυτές, β) με την προσθήκη δυσκολιών στις δραστηριότητες ή την ταχύτερη εκτέλεσή τους και γ) με την επίδωξη συγκεκριμένων στόχων.

Διδακτέα ύλη

- 1.- Ελεύθερες ασκήσεις με κινησιολογική βάση τη φυσική κίνηση και το ρυθμό. Μετατοπίσεις, αναπηδήσεις, άλματα, αιωρήσεις, περιστροφές, περιστροφές, ταλαντώσεις, των άκρων και του κορμού προς όλους τους άξονες και τα επίπεδα, ασκήσεις ευκαμψίας των αρθρώσεων, ασκήσεις διάταξης, ενδυνάμωσης και χαλαρώσεων των μυών, Συναρμώσεις και ασκήσεις για την επίτευξη προκαθορισμένου σκοπού.

- 2.- Ασκήσεις με χρησιμοποίηση κινήτων ή σταθερών γυμναστικών οργάνων.

Ασκήσεις με κάθε είδους σφαίρες (ιατρικές, ελαστικές κτλ) με στέφνια, κορδέλλες, κοντοδίσκοι, σχοινία, εμπόδια, στρόβιλοι, κορβες, πλυνθία, δοκός, μόντζυγα, δίζυγα, πολόζυγα, αναπηδητήρια κτλ).

- 3.- Ασκήσεις αγωνιστικής γυμναστικής στο έδαφος, στο δίζυγο, στη δοκό και στο έλκο.

- 4.- Ασκήσεις ρυθμικής αγωνιστικής γυμναστικής

- 5.- Ειδικές ασκήσεις όλων των κατηγοριών αυτών κατ'έλλοιλα προσαρμοσμένες για τις ανάγκες και την κινητικότητα των παιδιών της ηηπισβρεφικής ηλικίας

6.- Παιχνίδια - αθλοπαιδία.

- α) όλα τα είδη των γυμναστικών-φυλαγωγικών παιχνιδιών

- β) Προκατασκευαστικά παιχνίδια αθλοπαιδιών

- γ) Διδασκαλία της βασικής τεχνικής και τακτικής των συνηθέστερων αθλοπαιδιών

- δ) Συγκρότηση ομάδων και διεξαγωγή αγώνων

7.- Κλασσικός αθλητισμός

- α) Διδασκαλία της βασικής τεχνικής και τακτικής των απλών αγωνισμάτων

- β) Συγκρότηση ομάδων και διεξαγωγή αγώνων

8.- Κολύμβηση

- α) Διδασκαλία της τεχνικής της όπτιας, της ελεύθερης, και της πρόσθιας κολύμβησης

- β) Διδασκαλία των βασικών αρχών της ναυαγσωστικής και της τεχνικής αναπνοής

- γ) Συγκρότηση ομάδων και διεξαγωγή αγώνων

9.- Λοιπά αθλήματα

Όπου οι συνθήκες το επιτρέπουν διδάσκονται και άλλα αθλήματα ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες και την περιοχή όπου ευρίσκεται η σχολή.

10.- Ελληνικός χορός

Οι εθνικοί χοροί Καλαματιανός και Τσάμικος, καθώς και άλλοι χοροί από διάφορες περιοχές της Ελλάδας και ειδικότερα οι χοροί της περιφέρειας όπου ευρίσκεται η σχολή

11. Ασκήσεις των δραστηριοτήτων 5-9 κατ'έλλοιλα προσαρμοσμένες για τις ανάγκες και την κινητικότητα των παιδιών της ηηπισβρεφικής ηλικίας.

Άρθρο 19

Φοίτηση

1. Η φοίτηση στη Σχολή είναι υποχρεωτική. Διακοπή φοίτησης, επιτρέπεται, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, με απόφαση του Συλλόγου των διδασκόντων.
2. Η φοίτηση σε κάθε μάθημα, ανά διδακτικό εξάμηνο χαρακτηρίζεται:
 - α) Κανονική, αν η σπουδαστρια πραγματοποιήσει απουσία σε λιγότερες από 1/4 των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος ή ίσες με αυτές.
 - β) Ανεπαρκής, αν η σπουδαστρια πραγματοποιήσει απουσίες περισσότερες από το 1/4 των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος ή δεν συμπληρώσει την πρακτική άσκηση που προβλέπεται από το άρθρο 18 του παρόντος.
3. - Εξέδωκα κατά του υπολογισμού του 1/4 των διδακτικών ωρών υπολογίζονται υπέρ της σπουδαστριας.
4. - Οι απουσίες τηρούνται από τους διδασκόντες. Η Γραμματεία ανακοινώνει, εντός 5 ημερών από τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου, καταστάσεις απορριπτόμενων λόγω απουσιών.
5. - Δικαιολόγηση απουσιών επιτρέπεται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής, με γνώμη του Συλλόγου εκπαιδευτικών προσωπικού της, μόνο αν αυτές οφείλονται σε λόγους υγείας και δεν υπερβαίνουν το 1/5 των ανά εξαμήνου ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος.
6. - Σπουδαστρια ή οποια είχε ανεπαρκή φοίτηση ανά διδακτικό εξάμηνο, σε μέχρι και 3 μαθήματα οφείλει να τα επαναπαρακολουθήσει κατά το αμέσως επόμενο διδακτικό εξάμηνο, κατά το οποίο διδασκούνται.
7. Σπουδαστρια ή οποια είχε ανεπαρκή φοίτηση ανά διδακτικό εξάμηνο σε 4 ή περισσότερα μαθήματα οφείλει να επαναπαρακολουθήσει όλα τα μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου.
8. - Επαναπαρακολούθηση των μαθημάτων του ΣΤ εξαμήνου δεν πραγματοποιείται.

Άρθρο 20

Επίδοση - εξετάσεις - βαθμολογία

1. Οι σπουδαστριες λαμβάνουν, ανά μάθημα και διδακτικό εξάμηνο, ένα βαθμό επίδοσης, που τίθεται με κλίμακα 1 μέχρι 10, 3άδη είναι το 5.
2. - Η βαθμολογία εκφράζεται σε ακέραιους αριθμούς, (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) και χαρακτηρίζεται ως εξής:
 - α) Άριστα 10 και 9
 - β) Λάαν Καλώς: 8 και 7
 - γ) Καλώς: 6
 - δ) Σχεδόν Καλώς: 5
 - ε) Μετρίως: 4 και 3
 - στ) Κακώς: 2 και 1.
3. - Τυχόν κλάσματα, κατά τον υπολογισμό της βαθμολογίας, παραλείπονται αν η βαθμολογία είναι κάτω από τη βάση, ενώ αν η βαθμολογία είναι πάνω από τη βάση παραλείπονται αν είναι μέχρι 0,49 και στρογγυλοποιούνται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό αν είναι 0,5 ή ανώτερο.
4. Κατά την διαμόρφωση του βαθμού επίδοσης, κάθε σπουδαστρια ανά μάθημα και διδακτικό εξάμηνο λαμβάνονται υπ όψιν:
 - Α. Για τα μαθήματα που έχουν και ασκήσεις
 - α) Η επιμέλεια και ενεργός συμμετοχή στο μάθημα κατά 10%
 - β) Οι ασκήσεις κατά 50%
 - γ) Οι προσωρικές ή γραπτές εξετάσεις (TESTS, αντικειμενικά ή ανοιχτού τύπου ή ασκήσεις) ή εργασίες που γίνονται τις πρώτες 10 εβδομάδες κάθε διδακτικού εξαμήνου, κατά 10%
 - δ) Η γραπτή τελική εξέταση κατά 30%
 - Β. Για τα μαθήματα που δεν έχουν ασκήσεις
 - α) Η επιμέλεια και ενεργός συμμετοχή στο μάθημα κατά 15%
 - β) Οι γραπτές εργασίες κατ ανάθεση του αντίστοιχου καθηγητή κατά 25%
 - γ) Οι προσωρικές ή γραπτές εξετάσεις (TESTS, αντικειμενικά ή ανοιχτού τύπου ή ασκήσεις) που γίνονται τις πρώτες 10 εβδομάδες κάθε διδακτικού εξαμήνου κατά 20%,
 - δ) Η γραπτή τελική εξέταση κατά 40%
5. - Οι εξεταστικές περιόδοι για κάθε σπουδαστικό εξάμηνο ορίζονται σε 3 ανά έτος. Οι εξετάσεις των αντίστοιχων περιόδων διεξάγονται ως εξής:
 - α) Οι προαγωγικές εξετάσεις των Α, Γ και Ε εξαμήνων τον Φεβρουάριο (α περίοδος), τον Ιούνιο (β περίοδος) και το Σεπτέμβριο (γ περίοδος).
 - β) Οι προαγωγικές εξετάσεις των Β και Δ εξαμήνων, καθώς και οι πτυχιακές εξετάσεις του ΣΤ εξαμήνου, τον Ιούνιο (α περίοδος) τον Σεπτέμβριο (β περίοδος) και τον Φεβρουάριο (γ περίοδος).
6. - Τα προγράμματα των εξετάσεων καταρτίζονται σε ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής και ανακοινώνονται τουλάχιστο 5 ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.
7. - Κάθε κανονική ή επαναπαρακολουθούμενη σπουδαστρια δικαιούται

να κάνει χρήση μέχρι και 3 κάθε χρόνο εξεταστικών περιόδων για κάθε εξαμηνιαίο μάθημα των Α, Β, Γ, Δ, και Ε εξαμήνων. Σε περίπτωση αποτυχίας της και στην τρίτη κατ έτος εξεταστική περίοδο οφείλει να επαναπαρακολουθήσει το μάθημα κατά το αμέσως επόμενο εξάμηνο, κατά το οποίο διδασκείται. Αν όμως τα μαθήματα ενός σπουδαστικού εξαμήνου στα οποία απέτυχε η σπουδαστρια και στην τρίτη κατ έτος εξεταστική περίοδο είναι 4 ή περισσότερα, η σπουδαστρια υποχρεούται να επαναπαρακολουθήσει όλα τα μαθήματα του αντίστοιχου σπουδαστικού εξαμήνου.

8. - Για το ΣΤ εξάμηνο, η σπουδαστρια μπορεί να προσέρχεται στις 3 κατ έτος πτυχιακές εξεταστικές περιόδους, χωρίς να υποχρεούται σε επαναπαρακολούθηση κατά την παρ. 7 του αυτού άρθρου.
9. - Ο κατά την παρ. 1 του παρόντος άρθρου βαθμός επίδοσης, κάθε σπουδαστριας ανά εξαμηνιαίο μάθημα, κατατίθεται από τον αντίστοιχο καθηγητή στην Γραμματεία της Σχολής 7 ημέρες, από την ημέρα παραλαβής των γραπτών της γραπτής τελικής εξέτασης από αυτόν.

10. Η βαθμολογία του πτυχίου είναι ίση με το άθροισμα των βαθμών όλων των μαθημάτων σε όλα τα εξάμηνα, διαμορφούμενο με τον αριθμό των εξαμηνιαίων μαθημάτων. Οι διατάξεις των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και κατ'α τον υπολογισμό της βαθμολογίας του πτυχίου. Σε ημερομηνία λήξης του πτυχίου θεωρείται η ημερομηνία του αντίστοιχου πρακτικού του Συλλόγου εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής περί ανακήρυξης πτυχιδόχων.
11. Στις προαγωγικές ή πτυχιακές εξετάσεις δικαιούται να προσέλθουν οι σπουδαστριες που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις κανονικής φοίτησης κατά το άρθρο 19 του παρόντος.

Άρθρο 21

Διεξαγωγή εξετάσεων

1. Οι γραπτές τελικές εξετάσεις συνίστανται στην ανάπτυξη θεμάτων ή λύση προβλημάτων ή σε οδοντομετρικές απαντήσεις σε ερωτήσεις ή σε αντικειμενικά τεστ ή τριπλές επιδόσεις.
2. - Οι γραπτές τελικές εξετάσεις ενεργούνται επί της διδασκαλίας ύλης κατά το αναλυτικό πρόγραμμα. Τα θέματα συντάσσονται, καθορίζονται και φυλάσσονται μέχρι την ώρα της εξέτασης με ευθύνη του εξεταστού καθηγητή, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για την διεξαγωγή εξέτασης με τη βοήθεια επιτηρητών εκπαιδευτικών της Σχολής.
3. - Σπουδαστρια ή οποια επιχειρεί να νοθεύσει ή να καταδολεσεί την εξέταση ή προσπαθεί να λάβει ή να δώσει βοήθεια στη συνεξατασόμενη σπουδαστρια με οποιονδήποτε μόνον, ή διαταράσσει τη τάξη κατά την διεξαγωγή των εξετάσεων, υποχρεούται, κατόπιν εντολής του εξεταστή καθηγητή, ή του επιτηρητή να διακόψει αμέσως την εξέτασή της, να παραδώσει το γραπτό, και να βγεί από την αίθουσα της εξέτασης. Στο γραπτό σημειώνεται παρατήρηση ή οποια μονογράφεται από τον εξεταστή ή τον επιτηρητή. Το γραπτό στην περίπτωση αυτή, βαθμολογείται με μόνιδα και η σπουδαστρια υπέχεται σε πειθαρχικές κυρώσεις. Αν η σπουδαστρια δεν συμμορφωθεί προς την εντολή να εξέλθει και δύστροπεί, συντάσσεται σχετική αναφορά του εξεταστή, συνυπογραφομένη από τον επιτηρητή με την οποια ζητείται η πειθαρχική δίωξη της σπουδαστριας.
4. - Τα γραπτά δοκίμια των γραπτών τελικών εξετάσεων φυλάσσονται στο αρχείο της Σχολής για 1 έτος, μετά την παρέλευση του οποίου καταστρέφονται. Για την καταστροφή συντάσσεται πράξη Επιτροπής αποτελούμενη από τον Διευθυντή, ένα καθηγητή και ένα διοικητικό υπάλληλο της Γραμματείας της Σχολής.
5. - Οι καταστάσεις βαθμολογίας κατατίθενται από τους καθηγητές κατά την παρ. 9 του άρθρου 20 του παρόντος. Η Γραμματεία ανακοινώνει τα αποτελέσματα στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής το ταχύτερο δυνατό.

Άρθρο 22

Πρακτική άσκηση

1. - Η πρακτική άσκηση των σπουδαστριών της Σχολής είναι αναγκαία για την απόκτηση της απαιτούμενης πείρας και την πλήρη κατάρτιση τους ως νηπιόβρεφονόμους.

Άρθρο 23

Κοινωνικές δραστηριότητες

1. Για την μόρφωση και εκπαίδευση των σπουδαστριών δύνανται να πραγματοποιούνται εκδρομές ή ταξίδια και ξεναγήσεις ή εκπομπές σε χώρους πολιτιστικούς ή εργασίες, κατά τα οριζόμενα με απόφαση του Παραρτήματος ΠΙΠΠΑ Ιωαννίνων μετά γνώμη του Συλλόγου εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής.
2. - Οι σπουδαστριες της Σχολής δύνανται να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του Ιατρού της Σχολής.

Άρθρο 24

Χρησιμοποιούμενα τεύχη - Σηχόμενα βιβλία

1. - Στις σπουδαστριες της Σχολής, χορηγούνται οι εξής τεύχη:

- α) Πιστοποιητικά σπουδαστικής καταστάσεως
- β) Αποδεικτικά σπουδών
- γ) Πτυχία
- δ) Αντίγραφα πτυχίων
- ε) Πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας όλων των σπουδαστικών εξαμήνων

2.- Μετά το τέλος των εγγραφών δύνανται να χορηγείται στις σπουδαστριες σπουδαστική ταυτότητα στην οποία σημειώνεται ο αριθμός μητρώου της σπουδαστριας επικollάται πρόσφατη φωτογραφία της και αναγράφονται τα στοιχεία της προσωπικής και σπουδαστικής κατάστασης της κατόχου της.

Η σπουδαστρια επιστρέφει στη Σχολή την σπουδαστική ταυτότητα μετά τη λήξη του πτυχίου της ή την τυχόν αποχώρησή της από την Σχολή.

3.- Ο τύπος της σπουδαστικής ταυτότητας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων

4.- Για την εγγραφή και την τήρηση των λεπτομέρειών των αιτήσεων εγγραφής, φοίτησης, εκτέλεσης και εξέτασης των σπουδαστριών τηρούνται από τη Σχολή τα εξής βιβλία:

- α) Μητρώο σπουδαστριών
- β) Βιβλίο ακουσιών
- γ) Βιβλίο πειθαρχικών υποθέσεων
- δ) Βιβλίο απατελεσμάτων εξετάσεων
- ε) Μητρώο Πτυχιούχων
- στ) Βιβλίο αποδεικτικών σπουδών
- ζ) Βιβλίο πρακτικών Συλλόγου εκπαιδευτικού προσωπικού
- η) Πρωτόκολλα
- θ) Ατομικοί φάκελλοι ή καρτέλλες σπουδαστριών

Άρθρο 25

Υποχρεώσεις σπουδαστριών

- 1.- Κάθε σπουδαστρια υποχρεείται στις διατάξεις που διέκουν τη λειτουργία της Σχολής από της εγγραφής της σ' αυτή μέχρι της λήξης του πτυχίου της.
- 2.- Κάθε σπουδαστρια μπορεί να απευθύνεται προφορικά ή έγγραφα, στη Γραμματεία και τον Διευθυντή της Σχολής, ιεραρχικά δε στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων σχετικά με κάθε ζήτημα που αφορά τις σπουδές της

Άρθρο 26

Πειθαρχικά παραπτώματα και ποινές σπουδαστριών

- 1.- Η σπουδαστρια διαπράττει πειθαρχικό αδίκημα και τιμωρείται όταν παραβιάζει τις σχετικές με τη Σχολή διατάξεις ή τις αποφάσεις της Διοίκησης ή Διεύθυνσης της Σχολής.
- 2.- Οι ποινές οι οποίες μπορεί να επιβληθούν σε σπουδαστριες για πειθαρχικά παραπτώματα είναι οι ακόλουθες:
 - α) Έγγραφη επίληξη
 - β) Αποβολή από τριμηνίο μάθημα μέχρι 5 διδακτικών ωρών
 - γ) Αποβολή από όλα τα μαθήματα μέχρι 5 ημερών
 - δ) Αποβολή από όλα τα μαθήματα μέχρι 15 ημερών
 - ε) Αποβολή από όλα τα μαθήματα μέχρι 20 ημερών
 - στ) Αποβολή από την Σχολή άνω των 6 μηνών ή οριστική
- 3.- Οι υπό στοιχεία α' και β' της προηγούμενης παραγράφου ποινές επιβάλλονται από τον καθηγητή του μαθήματος, ή υπό στοιχεία γ' - στ' από τον Διευθυντή της Σχολής ή υπό στοιχείο δ' τον Σύλλογο των διδασκόντων ή υπό στοιχείο ε' με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ με πρόταση του Συλλόγου διδασκόντων και η υπό στοιχείο στ' από τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας με πρόταση του Συλλόγου των διδασκόντων
- 4.- Οι υπό στοιχεία α' - γ' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου ποινές επιβάλλονται μετά προηγούμενη κλήση της διωκόμενης για παροχή εξηγήσεων και ο, υπό στοιχεία δ' - στ' της ίδιας παραγράφου ποινές επιβάλλονται μετά προηγούμενη έγγραφη κλήση της πειθαρχικά διωκόμενης σε απολογία
- 5.- Η σπουδαστρια μπορεί να παύσει, έγκληση κατά της επιβληθείσας σε αυτή ποινής ανελπίον του αρμόδιου, για την επιβολή της του επομένου βαθμού ποινής όπως αναφέρεται παραπάνω, οργάνου εντός ανατρεπτικής προθεσμίας 15 ημερών από της κοινοποίησης της απόφασης επιβολής.

Άρθρο 27

Χορήγηση υποτροφιών

Για τις υποτροφίες λογούν ότι και για τις άλλες ανώτερες Σχολές των ΚΑΤΕ.

Άρθρο 28

Υπόχρεση - Όρκος

- 1.- Οι νεοεγγραφόμενες στην Σχολή σπουδαστριες δίνουν την ακόλουθη υπόσχεση.

"Ως σπουδαστριες της ανώτερης Σχολής ηηπιοβρεφοκόμων

του ΠΙΚΠΑ υποσχεσάμε ότι, κατά την διάρκεια των σπουδών μας, θα επιδείξουμε επιμέλεια και ήθος, ώστε να καταστήμας αξιοί λειτουργίας της ανάπτυξης και διαπαιδαγώγησης βρεφών και νηπίων".

2.- Οι πτυχιούχες της Σχολής δίνουν τον ακόλουθο όρκo:

"Ορκιζόμενες ως πτυχιούχοι της ανώτερης Σχολής ηηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ υποσχεσάμε ότι θα ασκούμε τα καθήκοντά μας ως ηηπιοβρεφοκόμοι σύμφωνα με τις αρχές των βρεφοκομικών και παιδαγωγικών ετιστήμών και την επαγγελματική μας δεοντολογία".

Άρθρο 29

Τύπος Πτυχίου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΕΜΟΚΡΑΤΙΑ

(Σήμα Σχολής)

ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΗΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΤΟΥ Π.Ι.Κ.Π.Α. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Π.Τ.Υ.Χ.Ι.Ο.

Αριθμός Πτυχίου:

"Η (δνομα- επώνυμο) του (πατρώνυμο) από (τόπος γέννησης) παρακαλούμε κανονικά τα μαθήματα και τις ασκήσεις και των 6 εξαμήνων της ανώτερης Σχολής ηηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων και μετά νόμιμη δοκιμασία τελείως τις σπουδές της και κρήθηκε δόξα του παρόντος πτυχίου ηηπιοβρεφοκόμου την (τίθεται η ημερομηνία ανακήρυξης πτυχίου) με βαθμό (τίθεται ο χαρακτηρισμός και ο βαθμός)

Ιωάννινα (τίθεται η ημερομηνία)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
Π.Ι.Κ.Π.Α.

Άρθρο 30

Επαγγελματικά δικαιώματα

Οι απόφοιτοι της Σχολής μπορούν να διορισθούν στους βρεφονηπιακούς σταθμούς του Π.Ι.Κ.Π.Α. του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και όλων φορέων.

Άρθρο 31

Μεταβατικές διατάξεις

- 1.- Οι εξής παραινέσεις στη Σχολή θέσεις καταργούνται:
 - Κλά(1) θέση με βαθμό 70-44 του Κλάδου ΙΙΙ ΑΡ3 Προστατών Σχολών και
 - Κλά (1) θέση με βαθμό 80-50 του Κλάδου ΙΙΙ ΑΡ4 Υπευθύνων Σπουδών καταργούνται
- 2.- Η προϋπάρχουσα στη Σχολή κλά (1) θέση με βαθμό 80-50 του Κλάδου ΙΙΕ Βρεφών Προσκόμων διατηρείται μέχρι της κατά "οιονόξ" -κατε τρόπο αποχώρησης της υπηρετούσας σήμερα υπαλλήλου.

Άρθρο 32

Κατάταξη και ένταξη του υπηρετούντος προσωπικού

- 1.- Οι κατά την δημοσίευση του παρόντος οργανικά ανήκοντες στην ανώτερη Σχολή ηηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων υπάλληλοι και ενταγμένοι ήδη στους υφιστάμενους Κλάδους κατατάσσονται μετά γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ με τον βαθμό που έχουν στους Κλάδους και τις ειδικότητες του αντίστοιχου εκπαιδευτικού επιπέδου που προβλέπονται από τον παρόν Π.Δ/γμα.
- 2.- Οι κατά την δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες στη Σχολή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατατάσσονται μετά γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ σε αντίστοιχες κατά ειδικότητα θέσεις από τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος.

Άρθρο 33

Τελική διάταξη

Βάσει της κατά το παρόν διάταγμα ούστασης κατάργησης ή μεταφοράς θέσεων επέρχεται αντίστοιχη μεταβολή και εγγραφή στον Υπηρεσιακό Οργανισμό Προσωπικού του ΠΙΚΠΑ προσαρτημένου πίνακα κατανομής προσωπικού.

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.-

Αθήνα, 23 Μαΐου 1983

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΑΜΑΝΛΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΑΡ. ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ